

T.C.
SIİRT İL ÖZEL İDARESİ



2024 YILI
FAALİYET RAPORU



“.....Hususi İdareler (özel idareler) büyük Kalkınma savaşımızda başarı hâsılasını artıracak vazifeler almalı ve hususiyle hayat ucuzluğunu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve salahiyetlerini tam kullanmalıdır.

İÇİNDEKİLER

I- İL ÖZEL İDARSESİ TARİHÇESİ II-GENEL BİLGİLER

- A-Misyon ve Vizyon
- B-Temel Değerlerimiz
- C-Yönetim Yapısı ve Teşkilatı
 - 1-İl Özel İdaresi Yönetimi
 - a) İl Genel Meclisi
 - b) Encümen
 - c) Vali
 - 2-İl Özel İdaresi Teşkilatı
- D- Yetki Görev ve Sorumluluklar ile Özel İdareye Tanınan Yetkiler
 - 1) İl Özel İdaresinin Yetkileri
 - 2) İl Özel İdaresinin Görev ve Sorumlulukları
 - 3) İl Özel İdaresine Diğer Kanunlarla Verilen Görev ve Yetkiler
- E-İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1) Fiziksel Yapı
 - 2) Teşkilat Şeması
 - 3) İl Özel İdaresinin Teknolojik Alt Yapısı
 - 4) Müdürlükler bazında görev ve sorumluluklar
 - 5) İl Özel İdaresine Ait Gayrimenkuller
 - 6) İl Özel İdaresine ait Araç ve İş Makineleri Listesi
 - 7) İl Özel İdaresi Personel Durumu

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

- 1-Bütçe Uygulama Sonuçları ve Mahalli İdarelerde Bütçe Sınıflandırılması
- 2-Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2024 Yılı Bütçesi
- 3-Birimlere Ait 2024 Mali Yılı Gider Bütçesi Tasnifi
- 4-2024 Bütçesi Gerçekleşme Oranı
 - a) 2024 Yılı İlçelere ait Bütçe Gider İcmali
 - b) Finansal Sınıflandırma Bazında '05' ve '08'li Ödenekler Tablosu
 - c) 2024 Yılı Genel Bütçeden Alınan Proje Yardımları ve Genel Ödenek İcmali
 - d) 2024 Mali Yılı Kanuni Paylar Tablosu

B-Performans Bilgileri

- I) Birimlerimizce Yapılan Faaliyetler
 - 1-Encümen Müdürlüğü 2024 Yılı Faaliyetleri
 - 2-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2024 Yılı Faaliyetleri
 - 3-İmar Kentsel İyileştirme Müdürlüğü 2024 Yılı Faaliyetleri
 - 4-Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2024 Yılı Faaliyetleri
 - 5-İnsan Kaynakları Müdürlüğü 2024 Yılı Faaliyetleri
 - 6-İşletme Müdürlüğü 2024 Yılı Faaliyetleri
 - 7-Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 2024 Yılı Faaliyetleri
 - 8-Yazı İşleri Müdürlüğü 2024 Yılı Faaliyetleri
 - 9-Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü 2024 Yılı Faaliyetleri
- II) Dış Birimlerce Yapılan Faaliyetler
 - 1-İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024 Yılı Faaliyetleri
 - 2-İl Halk Sağlığı Müdürlüğü 2024 Yılı Faaliyetleri
 - 3-İl Emniyet Müdürlüğü 2024 Yılı Faaliyetleri
 - 4-İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü 2024 Yılı Faaliyetleri

C-Performans Hedefler

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

B-Zayıflıklar

C-Öneri ve Tedbirler

V-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

I-İL ÖZEL İDARESİ
TARİHÇESİ

İL ÖZEL İDARELERİNİN TARİHSEL GELİŞİMİ

Osmanlı Dönemi'nde modernleşme odaklı Tanzimat reformlarıyla il özel idareleri kurumsal yapılar olarak ortaya çıkmıştır. 1840'da Muhassıllık Meclisleri, 1842'de Memleket Meclisleri ve 1849'da Eyalet Meclisleri ve Sancak Meclisi uygulamaları (Güler, 2004) İl Genel Meclisi'nin ilk nüveleridir. Osmanlı'da eyalet sisteminden vilayet sistemine geçiş, 1864 Tuna Vilayet Nizamnamesi ile gerçekleştirilmiş, ilk denemeler Nis, Silistre ve Vidin eyaletlerinin birleşimiyle Fransa mülki teşkilatından yararlanılarak yapılmıştır (Koçak ve Kavşara, 2012: 64). Tuna bölgesindeki uygulamaların olumlu sonuçları, Vilayet Nizamnamesi'nin uygulandığı bölgelerin genişletilmesini sağlamıştır. Uygulamayı yaygınlaştırmak amacıyla 1867'de yeni bir Vilayet Nizamnamesi hazırlanmıştır. 1864 ve 1867 Nizamnamelerini tamamlamak, vilayet uygulamasının aksayan yönlerini iyileştirmek, görev ve yetki dağılımını daha açık ve düzenli hale getirmek amacıyla 1871'de İdare-i Umumiye-i Vilayet Nizamnamesi yürürlüğe girmiştir (Oktay, 2010). Bu nizamname ile illerde Vilayet İdare Meclisi ve Vilayet Umumi Meclisi kurulmuştur (Güler, 2004). Bu dönemde temel amaç, merkezi otoriteyi etkin kılma ve adem-i merkeziyetçilik ilkesinden ziyade merkeziyetçi yaklaşıma hizmet etmektir.

2000'li yıllarda Kamu Yönetimi Temel Kanunu Tasarısı[‡] kanunlaşmamasına rağmen sonraki uygulamalar için temel teşkil etmiştir. Kanun tasarısı merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasında yeni bir yetki ve sorumluluk paylaşımı öngörülmüş ve bu paylaşım sonucunda merkezi yönetime ait birçok yetki ve görev ile bu görevleri yerine getiren birimlerin il özel idarelerine devredilmesi arzu edilmiştir. Bu tasarı anlayışının ışığında, 2005 yılında 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu kabul edilmiştir (Coşkun ve Uzun, 2005). Bu düzenlemelerin temel amacı yerinden yönetim ilkesinin güçlendirilmesi, yerel sorunların yerinde çözülmesi, katılımcı ve hesap verebilir bir yönetim oluşturulması ve kaynakların etkin kullanılmasıdır (Eryılmaz, 2013). İl özel idarelerinin tarihsel gelişimi göz önünde bulundurulduğunda 5302 sayılı Kanun'un kesin bir sıçrayış niteliğinde olduğu iddia edilebilir. Yerelleşme, katılım, hesap verebilirlik konularında günün ihtiyaçlarına cevap verir nitelikte hazırlanmıştır.

7 Kasım 1864 tarihli 'Teşkili Vilayet Nizamnamesi'



II- GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON



Misyonumuz

Kanunlarla belirlenen yetki görevler dahilinde ildeki kişi ve kuruluşlara yönelik, başta kırsal kalkınma olmak üzere, sağlık, eğitim, kültür ve sosyal refahın artırılması; tarım, evre ve bayındırlık alanlarında hizmetleri adil, katılımcı, hesap verebilirlik ilkesi çerçevesinde yürütmek; ilin kaynaklarını planlı, akılcı biçimde dağılımını ve kullanımını sağlayarak sürdürülebilir bir kalkınma hedefiyle halkın yaşam kalitesini ve ilin refah düzeyini yükseltmek

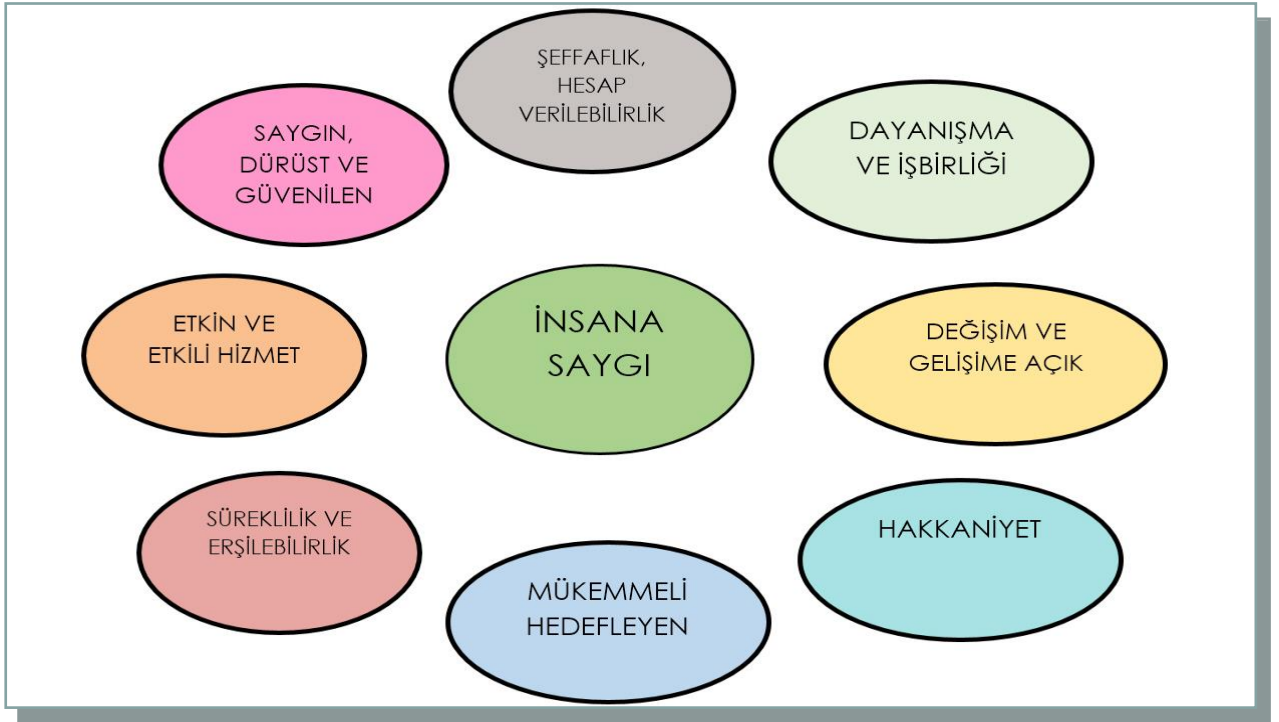


Vizyonumuz

Temel alt yapı sorunlarını çözmüş, yaşanılabilir bir çevreye sahip , sağlıklı , eğitimli ve üretken bir toplum oluşturmak amacıyla vatandaş odaklı , yenilikçi , tarihi ve küresel mirasını 21.yüzyılın dinamizmi ile sentezleyerek ağdaş yönetim anlayışı rolünü sürdürmek isteyen bir kamu kuruluşu olmaktadır.

B-TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ◆ İl Özel İdaresi olarak hizmetleri yaparken; insanlar arasında din, dil, ırk ve bölge farkı gözetmeden adil, şeffaf, hızlı ve etkin,kaynak israfına müsaade etmeyen bir temel prensip içerisinde hareket etmek.
- ◆ Kurumumuzca yapılacak hizmetlerin plan ve projeye dayalı modern çağın tekniğine uygun yapılması esastır.
- ◆ Halkın hizmetine sunduğumuz hizmetlerin uzun ömürlü ve kaliteli olması esastır.
- ◆ Hizmetlerin ihtiyaca cevap verip vermediğini halkın görüş ve rızasını alma esasına dayanır.
- ◆ Hizmet verdiğimiz halkın memnuniyetini esas almak.
- ◆ Yapılan hizmetlerin yasalara uygun olması ve dürüstlük ilkesini esas almak.
- ◆ Sürekli olarak bilgilendirme yapılarak, hizmetlerde şeffaflık sağlamak
- ◆ Tüm iş ve hizmetlerde mevzuata uygun olarak yerine getirmek.



C-YÖNETİM YAPISI VE TEŞKİLATI

1- İl Özel İdaresi Yönetimi

İl özel idaresinin yönetimini oluşturan organlar; il genel meclisi, il encümeni ve validir.

a) İl Genel Meclisi

İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur. İl genel meclis üyelikleri için beş yılda bir yapılan mahalli idareler seçimlerinde son genel nüfus sayımı sonuçları esas alınmak üzere; nüfusu 25.000'e kadar olan ilçelerde 2, nüfusu 25.001-50.000 arasında olan ilçelerde 3, nüfusu 50.001-75.000 arasında olan ilçelerde 4, nüfusu 75.001-100.000 arasında olan ilçelerde 5, nüfusu 100.000'den yukarı ilçelerde fazla her 100.000 nüfus için ilave bir üye asıl ve yedek olmak üzere seçilir.

İl genel meclisi, kendisi tarafından belirlenecek bir aylık tatil hariç her ayın ilk haftası önceden belirlenen günde ve belirlen toplantı yerinde toplanır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. İl genel meclisinin toplantıları açıktır. İl genel meclisi başkanı, acil durumlarda lüzum görmesi halinde il genel meclisini bir yılda üç defadan fazla olmamak ve her toplantı bir birleşimi geçmemek üzere toplantıya çağırır. İl genel meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. İl genel meclisi tarafından alınan kararların tam metni, en geç beş gün içinde valiye gönderilir. Vali, hukuka aykırı gördüğü kararları, yedi gün içinde gerekçesini de belirterek yeniden görüşülmek üzere il genel meclisine iade edebilir. Valiye gönderilmeyen meclis kararları yürürlüğe girmez. Yeniden görüşülmesi istenilmeyen kararlar kesinleşir. Kesinleşen il genel meclisi karar özetleri toplantıyı izleyen en geç yedi gün içinde çeşitli yollarla halka duyurulur.

İl genel meclisi; Kendisine kanunla verilen görevleri süresi içinde yapmayı ihmal eder ve bu durum il özel idaresine ait işleri aksatırsa, il özel idaresine verilen görevlerle ilgisi olmayan siyasî konularda karar alırsa, İçişleri Bakanlığının bildirisi üzerine Danıştay kararı ile feshedilir.

Genel Meclisinin Görev ve Yetkileri

İl genel meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç il çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

i) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

j) İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

k) Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

l) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.

m) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

n) İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

b) İl Encümeni

İl encümeni il özel idaresinin karar ve yürütme organıdır. İl encümeni; valinin başkanlığında, il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Encümen, haftada en az bir defa olmak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Başkan acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Valinin katılamadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümen gündemi vali tarafından hazırlanır. Encümen, gündemindeki konuları en geç bir hafta içinde görüşüp karara bağlar. Vali kanun, tüzük, yönetmelik ve il genel meclisi kararlarına aykırı gördüğü encümen kararının bir sonraki toplantıda tekrar görüşülmesini isteyebilir. Encümen, kararında ısrar ederse karar kesinleşir. Bu takdirde, vali, kesinleşen encümen kararının uygulanmasını durdurur ve idari yargı mercilerine yürütmeyi durdurma talebi ile birlikte on gün içinde başvurur.

Encümenin Görev ve Yetkileri

Encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

- a)** Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- b)** Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c)** Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d)** Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e)** Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- g)** Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h)** Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i)** Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- j)** Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

c) Vali

Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Vali, görev ve yetkilerinden bir kısmını uygun gördüğü takdirde, vali yardımcılara, yöneticilik sıfatı bulunan il özel idaresi görevlileri ile ilçelerde kaymakamlara devredebilir.

Valinin Görev ve Yetkileri

Valinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a)** İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- b)** İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c)** İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d)** İl encümenine başkanlık etmek.
- e)** İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f)** İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g)** Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h)** İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i)** Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j)** İl özel idaresi personelini atamak.
- k)** İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l)** Şartsız bağışları kabul etmek.
- m)** İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n)** Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o)** Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak

2- İl Özel İdaresi Teşkilatı

İl özel idaresi teşkilatı; genel sekreterlik, malî işler, sağlık, tarım, imar, insan kaynakları, hukuk işleri birimlerinden oluşur. İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi il genel meclisinin kararıyla olur. Bu birimler büyükşehir belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklinde kurulur.

İl Özel İdaresi Genel Sekreteri il Valisinin teklifi ve İçişleri Bakanlığının onayı ile atanır. Genel Sekreter, il özel idaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla il özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar.

Toplam nüfusu 3.000.000'a kadar olan illerde, ihtiyaca göre en fazla iki, nüfusu bunun üzerinde olan illerde en fazla dört genel sekreter yardımcılığı kadrosu ihdas edilebilir. İl özel idaresi personeli, vali tarafından atanır ve ilk toplantıda il genel meclisinin bilgisine sunulur. İl özel idaresi personeli, 10.06.2007 tarih ve 26548 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesinde il özel idaresince yapılan norm kadro çalışmasına göre istihdam edilir. İl özel idarelerinde sözleşmeli personel ile kısmi zamanlı sözleşmeli personel çalıştırılması hususunda Belediye Kanununun 49 uncu maddesi hükümleri uygulanır. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilmekte olan memurlar, valinin talebi, kendilerinin isteği ve kurumlarının muvafakatiyle il özel idarelerinin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında görevlendirilebilirler.

D-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İl Özel İdaresinin yerel yönetim birimi olarak örgütlenmesi konusunda ilk düzenlemeler 1864 yılında çıkarılan “Teşkili Vilayet Nizamnamesi” ile yapılmıştır. Vilayet Nizamnamesi vilayetleri kaldırarak yerine vilayet (il) düzenini getirmiş olup, İl Özel İdare sisteminin temelini oluşturan bu tüzük, il genel yönetimi ve il özel yönetimini bir arada düzenlemiştir.

Daha gelişmiş bir Mahalli İdare anlayışı ilk defa 1876 Anayasası ile ele alınmış, bu anayasa ile genel meclisinin yılda bir defa İl Merkezinde toplanacağı, üye seçimlerinin ve genel meclisin görevlerinin bir kanunla tespit edileceği hükme bağlanmıştır. Ancak Millet Meclisinin dağıtılmasıyla çıkarılamayarak, Kasım 1908 yılında II. Meşrutiyetin ilanı ile yeniden ele alınmış ve 13 Mart 1913 tarihinde “İdare-i Umumiye-i Vilayet Kanunu Muvakkati” adıyla yürürlüğe konulmuştur.

1987 yılına kadar kullanılan bu Kanunun, 16 Mayıs 1987 yılında yayımlanan 3360 Sayılı Kanunla 15 maddesi değiştirilmiş, 6 maddesi ve 4 fıkrası yürürlükten kaldırılmış, 4 ek, 4 geçici madde ile 9 bent yeniden eklenerek 5302 Sayılı yeni İl Özel İdaresi Kanununun yayımlandığı 4 Mart 2005 tarihine kadar kullanılmış ve bu tarihten itibaren de yürürlükten kaldırılmıştır.

1) İL ÖZEL İDARESİNİN YETKİLERİ:

Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

- “ Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- “ Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- “ Borç almak ve bağış kabul etmek.
- “ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- “ Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

- “ Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usûl ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.
- “ İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- “ İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.
- “ İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılamaz.

2-İL ÖZEL İDARESİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

İl Özel İdaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Sağlık, gençlik ve spor, tarım, sanayi ve ticaret; (belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, ... ; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, Yapmakla görevli ve yetkilidir.

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl

özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılabilecek ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir.

Merkezi idare tarafından yürütülen görev ve hizmetlere ait yatırımlardan ilgili bakanlıkça uygun görülenler, il özel idareleri eliyle de gerçekleştirilebilir. Bu yatırımlara ait ödenekler, ilgili kuruluş tarafından o il özel idaresi bütçesine aktarılır. İl özel idaresi bu yatırımların yüzde yirmi beşine kadar olan kısmı için kendi bütçesinden harcama yapabilir. Merkezi idare, ayrıca, desteklemek ve geliştirmek istediği hizmetleri proje bazında gerekli kaynaklarını ilgili il özel idaresine aktarmak suretiyle onlarla işbirliği içinde yürütebilir. Bu kaynak ve ödenekler özel idare bütçesi ile ilişkilendirilmez ve başka amaçla kullanılamaz. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

İl çevre düzeni planı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni planı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir. İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon ilin valisi tarafından sağlanır.

3) İL ÖZEL İDARESİNE VERİLEN GÖREVLERİN DAYANDIĞI KANUNLAR

- ☐ 4734 Sayılı İhale Kanunu
- ☐ 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- ☐ 2886 Devlet İhale Kanunu
- ☐ 3202 Köye Yönelik Hizmetler Hakkındaki Kanun
- ☐ 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- ☐ 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- ☐ 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ☐ 3194 İmar Kanunu
- ☐ 4562 Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- ☐ 872 Çevre Kanunu
- ☐ 657 Sayılı Devlet Memurlar Kanunu
- ☐ 3285 Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- ☐ 2510 İskan Kanunu
- ☐ 3998 Köy Mezarlıklarının Korunması Hakkındaki Kanun
- ☐ 1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- ☐ 5286 Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- ☐ 5442 İl İdaresi Kanunu
- ☐ 3213 Maden Kanunu ve Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- ☐ 5226 Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- ☐ 5403 Toprak Koruma ve Arazi Kanunu
- ☐ 927 Sıcak ve Soğuk Maden Sularının İstismarı ile Kaplıcalar Tesisatı Hakkında Kanun
- ☐ 5902 Afet ve Acil Durum Yönetimi Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

E. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

1) FİZİKSEL YAPISI

İdaremize bağılı yeni hizmet binası yapımı 14.05.2013 tarihinde sözleşmesi imzalandıktan sonra toplamda 8893m² alan üzerinde inşaatı tamamlanmış olup 2017 yılı içerisinde hizmete geçmiştir. Daha önce farkı yerlerde faaliyet gösteren birimlerimiz yeni hizmet binasının faaliyete geçmesi ile birlikte tek çatı altında toplanması, geniş hizmet alanları, geniş otopark alanı ile halka daha iyi hizmet vermeyi amaçlamıştır.



Yeni Hizmet Binası: İl özel İdaresi yeni hizmet binası genel özellikleri:

Bodrum kat:1868 m²

Zemin kat:1861 m²

1.kat:1704 m²

2.kat:1726 m²

3.kat:1734 m²;olup toplamda 8893 m² alana sahiptir.

Toplam: 8893 m2 alan üzerine kurulu hizmet binamız 2016 yılında faaliyete girerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.

2) TEŞKİLAT ŞEMASI



3-TEKNOLOJİK ALT YAPISI



Sıra No	Cinsi	Adet
1	Masaüstü Bilgisayar	120
2	Yazıcı	57
3	Dizüstü Bilgisayar	6
4	Tablet	4
5	Switch	20
6	Firewall (Güvenlik Duvarı)	1
7	Server (Sunucu)	2
8	Fotokopi Makinesi Çok Fonksiyonlu	19
9	Tarayıcı (Scanner)	6
10	Faks Cihazı	6
	Toplam	241

4-MÜDÜRLÜKLER BAZINDA SUNULAN GÖREV VE HİZMETLER

İl nüfusu, fiziki ve coğrafi yapı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikler ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi İl Genel Meclisinin kararıyla olmaktadır. Bu birimler Büyükşehir Belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklindedir.

SN	MÜDÜRLÜKLER	HİZMET ALANLARI
1	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Muhasebe, Ön Mali Kontrol, Gelir, Stratejik , Performans, Yatırım Programı ve Brifing Dosyası, İzleme ve Değerlendirme,
2	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	Personel, İdari İşler, Hukuk Bürosu, Mutemet, Hizmet İçi Eğitim, Güvenlik ve Genel Hizmetler,
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İhale ve Satın Alma, Ambar ve Taşınır Kayıt,
4	İmar Ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	İmar İşleri, Emlak İstimlâk, Yapı Ruhsatlandırma ve Denetim, Köye Dönüş, Ruhsat, Denetim,
5	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Yapı İşleri ve Kontrol,
6	Yol Ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Yol ve Sanat Yapıları, Yol Bakım ve Onarım, İçme Suları ve Sondaj, Kanalizasyon, Tarımsal Faaliyetler,
7	Plan ve Proje Müdürlüğü	Etüd ve Proje, Proje Maliyetlendirme
8	Encümen Müdürlüğü	Encümen ve Meclis Çalışmaları ve Toplantılar, Kararlar
9	İşletme Müdürlüğü	Makine İşletme Bakım ve Onarım, Makine İkmal ve Satın Alma, Kaçak Akaryakıt,
10	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gayrimenkul, Sosyal Tesis ve Lojmanların Takip, Bakım ve Onarımlarını yapmak.
11	Yazı İşler Müdürlüğü	Bilgi İşlem, Evrak Kayıt, Arşiv, Bimer, Özel Kalem, Köydes ve Basın Yayın
12	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Basıyayım ve Halkla olan ilişkilerde kurumu temsil etmek, bilgilendirmek.

5-GAYRİMENKULLER

SİİRT İL ÖZEL İDARESİ LOJMAN LİSTESİ				
Sıra No	Cinsi	Adet	Daire Sayısı	Konumu
1	Vali Konağı	1	1	Merkez
2	Vali Yardımcıları Lojmanı	1	6	Merkez
3	Personel Lojmanı	1	10	Merkez
4	Personel Lojmanı	1	4	Baykan
5	Personel Lojmanı	1	3	Şirvan
6	Kaymakam Evi	1	1	Aydınlar
GENEL TOPLAM		6	25	

S.N	TAŞINMAZLAR	ADET
1	ARSALAR	11
2	İLKÖĞRETİM OKULLARI	70
3	BİNALAR	19
4	TARLA	6
5	GÖLET	1
6	MESİRE ALANI	1
7	DÜKKÂN VE İŞYERLERİ	1
	TOPLAM	109

6-ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ LİSTESİ

S.N	Makine Cinsi	Toplam	S.N.	Makine Cinsi	Toplam
1	Binek Otomobil	21	15	Çekici	3
2	Pikap	22	16	Low-Bed Treyler	3
3	Kamyonet	5	17	Otobüs	2
4	Seyyar Kaynak mak.	1	18	Silindir (2 Adet Hurda)	5
5	Minibüs	5	19	Dozer (1 Adet Hurda)	4
6	Vinç Kamyon	1	20	Greyder	9
7	Damperli Kamyon	11	21	Paletli Ekskavatör	7
8	Vidanjor	2	22	Beko Loder (1 Adet Hurda)	13
9	Akaryakıt Tankı	1	23	Loder	8
10	Kar Savurma Makinesi	1	24	Su Tankı (1 Adet Hurda)	2
11	Kar Bıçaklı Kamyon	2	25	Traktör	1
12	Motorsiklet	2	25	Arasöz	1
13	Yol Süpürme Kamyonu	1	27	Kurtarıcı Çekici Kamyon	1
14	Çöp Kamyonu	7			
GENEL TOPLAM					142



7 - İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL DURUMU

Sıra No	Siirt İl Özel İdaresi Kadro Unvanları	Siirt İl Özel İdaresi Çalışan Sayısı	Eğitim Düzeyi Yetkinliği ve Deneyimi
1	Genel İdari Hizmetler Personeli	36	2 Yüksek Lisans 13 Lisans Mezunu 13 Ön lisans 7 Lise Mezunu – 1 İlköğretim
2	Genel Sekreter	1	Lisans
3	Genel Sekreter Yardımcısı	2	Yüksek Lisans
4	Müdür	15	2 Yüksek Lisans 8 Lisans 3 Ön Lisans – 1 Lise
5	Avukatlık Hizmetleri Personeli	2	Lisans
6	Yardımcı Hizmetler Personeli	3	1 Önlisans 1 Lise 1 İlkokul
7	Bilgisayar Mühendisi	2	Lisans
8	İnşaat Mühendisi	9	Lisans
9	Makine Mühendisi	3	Lisans
10	Ziraat Mühendisi	2	1 Yüksek Lisans – 1 Lisans
11	Elektrik-Elektronik Mühendisi	2	Lisans
12	Şehir Plancısı	1	Lisans
13	Harita Mühendisi	1	Lisans
14	Maden Mühendisi	1	Lisans
15	Mimar	2	Lisans
16	Çevre Mühendisi	1	Lisans
17	Jeoloji Mühendisi	1	Yüksek Lisans
18	Kimya Mühendisi	2	1 Yüksek Lisans – 1 Lisans
19	Tekniker	14	3 Lisans 11 Önlisans
20	Teknisyen	3	2 Önlisans 1 Lise
21	Kadrolu İşçi	81	6 Lisans – 7 Önlisans 27 Lise Mezunu 23 Ortaokul Mezunu 17 İlkokul Mezunu 1 Okur Yazar
Toplam İşçi		81	
Toplam Memur		102	
Şirket Personeli		97	
Genel Toplam		280	

BİRİME GÖRE MEMUR DURUMU

BİRİM	MEMUR
Genel Sekreterlik	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9
Yazı İşleri Müdürlüğü	6
Destek Hizmetler Müdürlüğü	5
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3
Mali Hizmetler Müdürlüğü	6
İşletme Müdürlüğü	5
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	5
Yol ve Ulaşım Müdürlüğü	14
Yapı Kontrol Müdürlüğü	10
Encümen Müdürlüğü	1
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	9
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2
Terör zararları	1
Valilik	1
İlçe	8
Toplam	85
Müdür	9
İlçe Müdürü	5
Genel Sekreter Yrd.	2
Genel Sekreter	1
Toplam	102

MEMURLARIN EĞİTİM DÜZEYİNİ GÖSTEREN TABLO

EĞİTİM DURUMU	MEMUR SAYISI
YÜKSEKLİSANS	9
LİSANS	51
ÖNLİSANS	30
LİSE	10
İLKÖĞRETİM	1
İLKOKUL	1
Toplam	102

İŞÇİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNU GÖSTEREN TABLO

EĞİTİM DURUMU	İŞÇİ SAYISI
LİSANS	6
ÖNLİSANS	7
LİSE	27
İLKÖĞRETİM	23
İLKOKUL	17
OKUR YAZAR	1
Toplam	81

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ
VE
DEĞERLENDİRMELER

III-SİİRT İL ÖZEİ İDARESİ FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLE

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİLERİ

2024 Yılı Bütçesi:

Ülkemizde 1973 yılından sonra program bütçe sistemi kullanılmaya başlanmıştır. Yeni sistem ile idari yapıda fonksiyonel bir değişiklik yapılmadan, bütçe kod yapısı fonksiyonel sınıflandırma yapısına uygun olarak değiştirilmiştir. Ancak 1995 yılında başlatılan Kamu Mali Yönetimi Projesi çerçevesinde yapılan çalışmalarda, devlet faaliyetlerinin milli ekonomi üzerinde etkisinin ölçülebilmesine imkân tanıyacak bir kod yapısına ihtiyaç duyulmuştur. Bütçe kodlamasının uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi gerekliliği çerçevesinde yapılan sınıflandırmasına böylece Analitik Bütçe Sınıflandırması (ABS) denilmiştir. 2004 Yılında hemen hemen tüm kamu idarelerinde kullanılmaya başlanan ABS gerekçe, ödenek ayırma, sınıflandırma ve program analizi olmak üzere dört unsurdan oluşan program bütçenin sadece sınıflandırma kısmını değiştirmişti.

Bütçe ile kalkınma planları arasında bağ kurulamaması, bütçe uygulamalarının tek mali yılla sınırlı olması ve AB'ye uyum süreci, mevcut mali yönetim anlayışımızda değişiklik yapılmasını gerektirmiştir. Bu kapsamda hazırlanan **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** 10.12.2003 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından kabul edilmiştir

Analitik Bütçe: Analitik bütçe sınıflandırması, ekonomik ve mali politikaların planlanması, uygulanması ve sonuçlarının analiz edilebilmesi için kurum faaliyetlerinin kurumsal, fonksiyonel ve ekonomik kriterlere göre tasnif edilmesidir.

Analitik Bütçe Sınıflandırması, kurumsal sınıflandırma, fonksiyonel sınıflandırma, finansman tipi sınıflandırma ve ekonomik sınıflandırma olmak üzere dört bölümden oluşmaktadır.

2024 Mali Yılı Bütçesi 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre İl Özel idareleri tarafından Analitik Bütçe formatında hazırlanmıştır.

Mahalli İdarelerde Analitik Bütçe Sınıflandırmasına Göre Harcamalar:

- Ekonomik Sınıflandırma
- Fonksiyonel Sınıflandırma
- Kurumsal Sınıflandırma
- Finansman Tipi Sınıflandırma

Ekonomik Sınıflandırma

- 01**-Personel Giderleri
- 02**-SGK Devlet Primleri
- 03**-Mal ve Hizmet Alımları
- 04**-Faiz Harcamaları
- 05**-Cari Transferler
- 06**-Sermaye Transferleri
- 07**-Sermaye Giderleri
- 08**-Borç Verme

Fonksiyonel Sınıflandırma Birinci Düzeyleri

- 01**-Genel Kamu Hizmetleri
- 02**-Savunma Hizmetleri
- 03**-Kamu Düzeni ve güvenlik hizmetleri
- 04**-Ekonomik İşler ve Hizmetler
- 05**-Çevre Koruma Hizmetleri
- 06**-İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri
- 07**-Sağlık Hizmetleri
- 08**-Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri
- 09**-Eğitim Hizmetleri
- 10**-Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri

Finansman Tipi Sınıflandırma

- 01**-Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri
- 02**-Özel Bütçeli İdareler
- 03**-Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlar
- 04**-Sgk
- 05**-Mahalli İdareler
- 06**-Özel ödenekler
- 07**-Dış Proje Yardımları
- 08**-Bağış ve Yardımlar

Mahalli idarelerde kullanılan Finansman Tipi Bütçe Sınıflandırması “05” Mahalli İdareler ve “08” Bağış ve Yardımlar tipi bütçe kodu kullanılmaktadır

2024 YILI BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞME ORANI

	TOPLAM BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GELİR
TOPLAM BÜTÇE	630.000.000,00	886.737.770,17
EK BÜTÇE	239.902.000,00	
TOPLAM	869.902.000,00	

2024 YILI BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞME MİKTARLARI

2024 GELİRLERİ

S.N	AÇIKLAMA	BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞEN GELİR(TL)
01	MERKEZİ İDARE VERGİ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR(İLLER BANKASI HS)	477.000.000,00	618.327.624,67
02	MEVDUAT FAİZ GELİRLERİ	71.000.000,00	227.483.488,07
03	MADENLERDEN DEVLET HAKKI	50.000.000,00	24.144.468,91
04	İŞYERİ AÇMA İZİN HARCİ	4.000.000,00	946.684,00
05	ARAZİ SATIŞ GELİRLERİ	10.500.000,00	0,00
06	TAŞIT SATIŞI	3.200.000,00	4.575.000,00
07	DİĞER GELİRLER (İşyeri açma izin harcı, Sosyal Tesis Kira, v.b)	12.300.000,00	6.957.581,64
08	DİĞER İDARİ PARA CEZALARI	2.000.000,00	4.302.922,88
	TOPLAM	630.000.000,00	886.737.770,17

Finansal Sınıflandırma Bazında '05' ve '08'li Ödenekler Tablosu

FINANS	FİNANSAL AYIRIM	GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	YIL İÇİNDE GELEN ÖDENEK İLE EK BÜTÇE	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	KALAN ÖDENEK
5	MAHALLİ İDARELER	76.262.359,72	239.902.000,00	630.000.000,00	946.164.359,72	742.434.121,08	171.735.208,96
8	BAĞIŞ YARDIMLARI (TAHSİSLİ)	389.179.195,08	696.102.292,30	0,00	1.085.281.487,38	968.134.683,14	114.087.097,40
	TOPLAM	465.441.554,80	936.004.292,30	630.000.000,00	2.031.445.847,10	1.710.568.804,22	288.822.306,36

İL ÖZEL İDARESİNCE 2024 YILINDA DIŞ KURUMLARA VERİLEN BÜTÇE

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE VERİLEN BÜTÇE	44.987.872,41
DİCLE KALKINMA AJANSINA VERİLEN BÜTÇE	2.249.393,62
ANKARA VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİNE VERİLEN BÜTÇE	2.249.393,62
İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜNE VERİLEN BÜTÇE	2.460.271,17
TOPLAM	51.946.930,83

İLLER BANKASINDAN ALT YAPI VE ÜST YAPI İÇİB BORÇLANILAN MİKTAR

BORÇLANMA TARİHİ	BORÇLANMA MİKTARI	BORCUN VADESİ (AY)	ÖDENECEK TOPLAM MİKTAR	YAPILAN TOPLAM ÖDEME	KALAN BORÇ MİKTARI
15.07.2022	192.684.896,98	60	192.684.896,98	81.375.471,37	111.309.425,61

GİDERLER İCMALİ	
PERSONEL GİDERLERİ	
Memurlar	₺77.993.573,01
Sözleşmeli Personel	₺0,00
İşçiler	₺189.131.985,07
Geçici personel	₺0,00
Diğer personel	77.423.511,30
SIİRT İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL A.Ş	₺87.895.014,53
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
Memurlar	₺7.982.130,83
Sözleşmeli Personel	₺0,00
İşçiler	₺18.797.827,74
Geçici Personel	₺0,00
Diğer Personel	₺17.319.094,81
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	₺0,00
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	₺71.471.700,20
Yolluklar	1.367.891,91
Görev Giderleri	₺37.233.184,00
Hizmet Alımları	21.905.538,28
Temsil ve tanıtma giderleri	₺11.209.323,26
Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	₺34.564.702,88
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	₺101.610.273,89
Tedavi ve Cenaze Giderleri	₺0,00
CARİ TRANSFER	38.988,999,26
SERMAYE GİDERLERİ	₺866.997.947,75
SERMAYE TRANSFERİ	₺12.150.900,00
BORÇ VERME	₺0,00
FAİZ GİDERLERİ	₺16.525.205,50
TOPLAM	₺1.710.568.804,22

2024 Yılı Genel Bütçeden Alınan Proje Yardımları ve Genel Ödenek İcmali

AÇIKLAMA	GELİR MİKTARI (TL)
GENEL BÜTÇELİ İDARELERDEN ALINAN PROJE YARDIMLARI (YATIRIM)	339.537.455,47
GENEL BÜTÇELİ İDARELERDEN ALINAN PROJE YARDIMLARI (CARİ)	264.873.155,26
MUHTAR ÖDENEKLERİ İÇİN GENEL BÜTÇELİ İDARELERDEN ALINAN YARDIMLAR	85.481.514,10
DİĞERLERİNDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	14.838.941,00
TOPLAM	704.731.065,83

B) PERFORMANS BİLGİLER

I) Birimlerimiz Tarafından 2025 Yılında Yapılan Faaliyetler

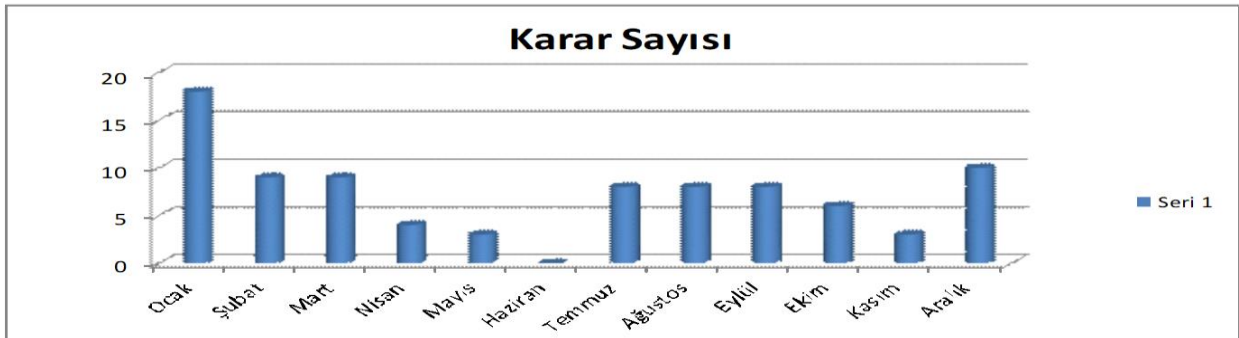
1) ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI FAALİYETLERİ

TOPLAM BÜTÇESİ/₺	HARCANAN/₺	DEVİR/₺
8.073.477,27₺	6.737.781,33₺	1.335.695,94₺

İl Encümenince 2024 yılı içerisinde 50 Olağan toplantı yaparak toplam 92 karar almıştır.

Tablo-18 İl Encümeninin Kararların Aylara Göre Dağılımı

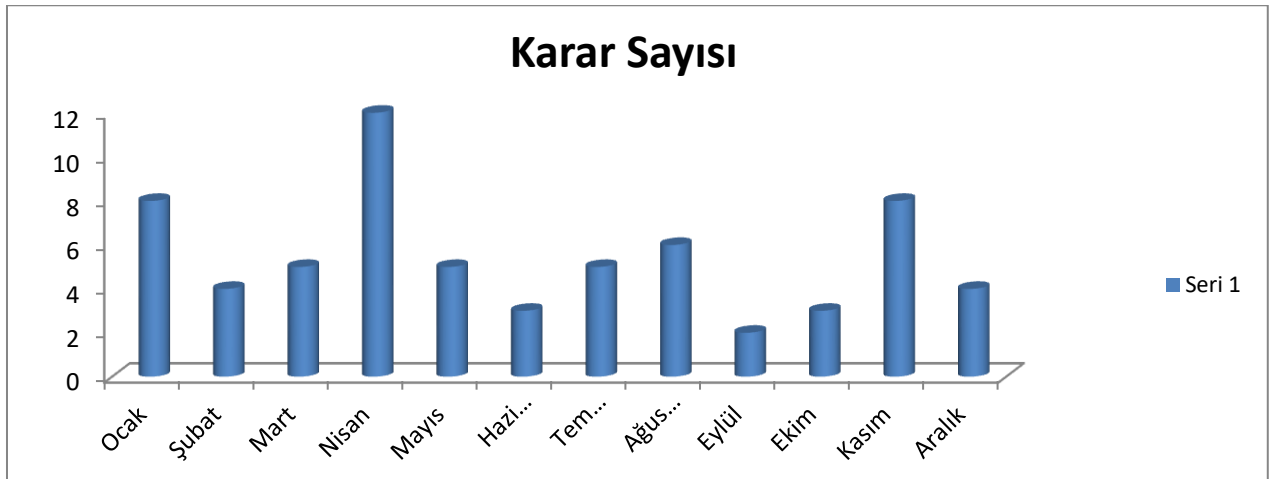
İL ENCÜMENİNCE 2024 YILINDA ALINAN KARARLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI		
AYLAR	ALINAN KARAR SAYISI	
	TOPLANTI SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI
OCAK	5	6
ŞUBAT	4	2
MART	4	17
NİSAN	4	6
MAYIS	4	9
HAZİRAN	3	5
TEMMUZ	5	6
AĞUSTOS	4	5
EYLÜL	3	12
EKİM	5	14
KASIM	4	4
ARALIK	5	6
TOPLAM	50	92



Tablo-19 İl Genel Meclisinin Aylara Göre Dağılımı

İl Genel Meclisince 2024 yılı içerisinde 75 Olağan toplantı yaparak toplamda 71 karar almıştır.

İL GENEL MECLİSİNCE 2024 YILINDA ALINAN KARARLARIN AYLARA GÖRE DAĞILIMI			
AYLAR	TOPLANTI SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI	OLAĞANÜSTÜ TOPLANTI
OCAK	5	7	-
ŞUBAT	5	7	-
MART	5	5	-
NİSAN	5	11	-
MAYIS	5	3	-
HAZİRAN	5	9	-
TEMMUZ	5	4	-
AĞUSTOS	5	3	-
EYLÜL	5	1	-
EKİM	5	1	-
KASIM	20	17	-
ARALIK	5	3	-
TOPLAM	75	71	0



İHTİSAS KOMİSYONLARI

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU 1. Mehmet Gölal AYGÜN 2. Müslim HAZİNOĞLU 3. Lezgin AMİL 4. Hayrettin SEYHAN 5. Mehmet KARUÇ	ÇEŞİTLİ İŞLER KOMİSYONU 1.Cangir BAYRAM 2. Hikmet DERYALAR 3. Lezgin AMİL 4. Mehmet KARUÇ 5. Esmer BARAN
EĞİTİM KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER KOMİSYONU 1. Mahir KORKMAZ 2. Hikmet DERYALAR 3. Abdulkerim GÜNCÜ 4. Cemile ALTAN 5. Elif AKAN	TARIM VE HAYVANCILIK KOMİSYONU 1. Abdulkerim GÜNCÜ 2. Refik BİLEN 3. Abdulferit YILDIRIM 4. Behcet AYDIN 5. Nevzat BAŞTUĞ
İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU 1. Cangir BAYRAM 2. Hasan CARLIK 3. Recep TEĞİN 4. Elif AKAN 5.Cemile ALTAN	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KOMİSYONU 1. Mehmet Gölal AYGÜN 2. Mahir KORKMAZ 3. Müşerref AYDIN 4. Şakir EVİLGİN 5.Menduh ERDEMCI
ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU 1. Müşerref AYDIN 2. Refik BİLEN 3. Müslim HAZİNOĞLU 4. Menduh ERDEMCI 5.Savaş GÜNEŞ	

2) KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2024 YILI FAALİYETLERİ

2024 Yılı “05” Bütçe Ödeneği	
Bütçe İle Verilen	1.800.000,00
Ek Bütçe İle Verilen	0,00
Geçen Yıldan Devir	1.883.831,20
Aktarma ile Eklenen	7.935.214,29
Aktarma ile Düşülen	776.260,00
Net Bütçe Ödeneği	10.842.785,49
Harcanan	9.385.862,94
Devreden Ödenek	1.075.000,00
İptal	381.922,55
2024 Yılı “08” Bütçe Ödeneği	
Geçen Yıldan Devir	127.093.410,02
Olağanüstü Ek Verilen	96.557.286,51
Aktarma ile Eklenen	0,00
Aktarma ile Düşülen	246.600,00
Net Bütçe Ödeneği	223.404.096,53
Harcanan	215.529.327,03
Devreden Ödenek	1.867.047,84
İptal	7.721,66

Mülkiyeti İdareimize ait 109 adet taşınmaz kaydı olup dağılımı aşağıdaki gibidir.

OKUL VE OKUL YERİ	ÖZBEL	ESKİ İŞHAN
71	0	1
TARLA	ARSA	GÖLET
6	11	1
BİNA	MESİRE ALANI	
19	1	

TOPLAM	112
---------------	------------

FAALİYETLER

- İlimiz Merkez Ulus Mahallesiinde bulunan ve tapunun 118 ada, 241 parsel nolu taşınmazda kayıtlı Rasıl Hacı mesire alanı yıllık 294.061.00 TL. bedelle kiralanmıştır.
- İlimiz Merkez Evren Mahallesiinde bulunan 219 ada, 207 nolu parselde bulunan mülkiyeti Milli Emlak Müdürlüğüne ait olup İdaremize tahsis edilen şehitlik yapımı işi ile Şehit Mezarları yapımı için idareimiz bütçesinden 199.200,00 TL. harcama yapılmıştır.
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bütçesinden Amatör Spor Kulüplerine dağıtılmak üzere KDV Dahil 1.037.225,00 TL. Bedelle Spor Malzemesi ihalesi yapıldı.
- Bakanlıklar tarafından dış kurum ve Müdürlüklerin İlimizde yapılan projeler ve işlerde kullanılması amacıyla Müdürlüğümüz bütçesine aktarılan ödeneklerin iş takipleri yapılarak ilgili kurum ve Müdürlüklerin hesaplarına aktarma işlemleri yapılmıştır.
- Mülkiyeti İdaremize ait lojmanlarda oturan personellerin lojman kullanım sürelerinin takibi yapılarak kullanılmı süreleri dolan personellerin lojmandan tahliyeleri yapılmış olup Kamu Konutları Yönetmeliğinin ilgili maddeleri doğrultusunda boş olan lojmanların yapılan puanlama sonucunda hak eden personellere tahsisi yapılmıştır.
- Mülkiyeti İdaremize ait ve idaremize tahsisli olup, iş ve işlemleri Müdürlüğümüzce yapılan taşınmazların önceki yıllarda olduğu gibi 2024 yılında da ifraz, tahsis, trampa ve benzeri bilumum işlemlerinin takibi ve gereği yapılmıştır.
- 2024 yılında iç ve dış kurumlardan Müdürlüğümüze havale edilen evrakların işlemleri ve gereği yapılmıştır.

Şehit Mezarlarından Görseller



TAPUDA KAYITLI GAYRİMENKULLER

S.N	TAŞINMAZLAR	ADET
1	ARSALAR	11
2	İLKÖĞRETİM OKULLARI	71
3	BİNALAR	19
4	TARLA	6
5	GÖLET	1
6	MESİRE ALANI	1
7	DÜKKÂN VE İŞYERLERİ	1

S.N	TAŞINMAZLAR	ADET	DAİRE SAYISI	KONUMU
1	VALİ KONAĞI	1	1	MERKEZ
2	VALİ YRD. LOJMANI	1	6	MERKEZ
3	PERSONEL LOJMANI	1	10	MERKEZ
4	PERSONEL LOJMANI	1	4	BAYKAN
5	PERSONEL LOJMANI	1	3	ŞİRVAN
6	KAYMAKAM EVİ	1	1	AYDINLAR
	GENEL TOPLAM	6	25	

BİNALAR /13 Bina

- 4 Adet Hizmet Binası (2 Adet İdaremiz Hizmet Binası- 1 Adet Pervari İlçesi- 1 Adet Kurtalan İlçesi
- 1 Adet Öğretmen Evi Binası
- 2 Adet Siirt Cas Evi Binası
- 1 Adet Şirvan Çok Amaçlı Toplum Merkezi Binası- Milli Emlak Tahsis
- 1 Adet Şirvan Gençlik Merkezi Kütüphane Binası- Milli Emlak Tahsis
- 1 Adet Çağrı Merkezi Binası
- 1 Adet Devlet Hastanesi Binası
- 1 Adet Yeni Atölye Binası
- 1 Adet Spor Kompleksi Binası

LOJMANLAR /6 Bina :

- Vali Konağı
- 2- Altı Daireli Vali Yardımcılar Lojmanı
- 3- Aydınlar İlçesi Kaymakam Evi
- 4- 10 Daireli Toprak su Lojmanı
- 5- 4 Daireli 8 Daireli Baykan İlçesi Milli Eğitim Lojmanı
- 6- 3 Daireli Lojman -Şirvan ilçesi

13 Bina+6 Lojman Binası = Toplam 19 Adet Bina

**3 - İMAR KENTSEL VE İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
2024 YILI İÇERİNDE YAPILAN FAALİYETLER**

S.N	BİRİM	TOPLAM BÜTÇESİ	HARCANAN	AKTARMA İLE EKLENEN	AKTARMA İLE DÜŞÜLEN	İPTAL	DEVİR
1	İmar Kentsel ve İyileştirme Müdürlüğü	1.200.000,00	852.566,20	47.256,20	847.256,20	347.443,80	0,00
2	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	7.296.051,27	0,00	0,00	0,00	96.051,27	7.200.000,00

İmar Kentsel ve İyileştirme Müdürlüğümüz aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir.

Ruhsat, Çevre ve Denetim:

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 7. Maddesi gereğince Belediye Sınırları dışındaki 1., 2., ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselere ruhsat vermek ve bu müesseselere ruhsat vermek ve bu müesseselerin denetimlerini yapmak. Mevzuat ve Amirlerin verdiği diğer görevlerini yerine getirmek 3213 Sayılı Maden Kanuna bağlı işletmeleri denetlemek , bu kanuna muhalefetten suç işleyen şahıslara verilecek idari para cezası işlemleri düzenlemek ve bu şahısları resmi işlemleri yaptırmaya teşvik etmek, ruhsatlı yerleri için , çevrenin korunması ve iyileştirmesi, sorumluluk alanımızda çevre, doğal kirliliğin önlenmesi, atık ve yakıtlar, ekolojik dengeyi bozan hava, su ve toprakta kalıcı özellik gösteren kirleticilerin insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde bertaraf edilmesi için denetimler yapmak.

4916 Sayılı Kanuna göre yer altı ve yerüstü suları ile ilgili (Maden Suyu, Sıcak Su ve Su Ürünleri) Ruhsatlandırma işlemlerini yürütmek, 167 Sayılı Yer altı Suları Hakkındaki Kanun, 927 Sayılı Sıcak ve Soğuk Suların istismarı ve tesisatı hakkındaki kanunla Yer altı ve Kaynak Sularının kira işlemlerini yapmak, 5686 Sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanununa uygun olarak Ruhsatlandırma, kontrol ve denetim işlemlerini yerine getirmek.

1-ÇEVRE VE DENETİM

İlimiz sınırları dâhilinde bulunan Madenlerin Ocakbaşı Satış fiyatları ile ilgili İl Encümeninden karar alınarak 2021 yılı için uygulanacak Ocakbaşı satış fiyatları belirlendi.

İlimizde uygulanacak faaliyetlerle ilgili hazırlanan ÇED Raporları ile ilgili Ankara’da yapılan İnceleme ve Değerlendirme Toplantısına katılım sağlanarak İdaremizin görüşü aktarılmıştır.

2-GELİRLER :

GELİRLER

2024 YILINA AİT DEVLET KATKI PAYI BEDELİ

1	I (a) GRUBU KUM – ÇAKIL ÜRETİMİ KATKI PAYI	252.045,86 TL
2	II. GRUP MAD. DEV. KATKI PAYI	96.599,15 TL
3	MADEN VE PETROL İŞL. GEN. MÜD. DEV. KATKI PAYI	23.795.823,90 TL
	TOPLAM	24.144.468,91 TL

2024 YILI İŞLETME DÖNEMİ I (A) GRUBU RUHSAT BEDELLERİ VE ÇEVRE UYUM TEMİNATI

1	I (A) GRUBU ÇEVRE UYUM BEDELİ	490.145,00 TL
2	I (A) GRUBU RUHSAT BEDELİ	1.143.672,00 TL
	TOPLAM	1.633.817,00 TL

2024 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN TOPLAM TAHSİLAT MİKTARLARI

Devlet Katkı Payı Bedeli : 24.144.468,91 TL

Ruhsat Bedelleri ve Çevre Uyum Teminatı : 1.633.817,00 TL

İşyeri Açma ve Maden Ocakları Müracaat Harç Bedeli : 946.684,00 TL

TOPLAM: 26.724.969,91 TL

4 – DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2024 YILI İÇERİNDE YAPILAN FAALİYETLER

S.N	BİRİM	TOPLAM BÜTÇESİ	HARCANAN	İPTAL	DEVREDEN
1	Özel Kalem Müdürlüğü (05)	12.415.118,83	8.294.321,30	4.120.797,53	0,00
TOPLAM		12.415.118,83	8.294.321,30	4.120.797,53	0,00
1	Destek Hizmetleri Müdürlüğü (05)	30.173.831,35	19.055.369,65	2.118.461,70	9.000.000,00
TOPLAM		30.173.831,35	19.055.369,65	2.118.461,70	9.000.000,00

Gerçekleştirilen Toplam İhale Sayısı	Öngörülen Toplam Yaklaşık maliyet tutarı	Gerçekleştirilen Toplam Sözleşme Bedeli	Yaklaşık Maliyetin Sözleşme bedeline oranı
65	705.142.632,93-TL	613.555.392,91-TL	%13

**5 – İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI İÇERİNDE YAPILAN FAALİYETLER**

S.N	BİRİM	TOPLAM BÜTÇESİ	HARCANAN	İPTAL	DEVREDEN
1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü -05-li	257.263.827,04	218.086.399,59	19.177.427,45	20.000.000,00
2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü – 08-li	197.490.469,92	183.961.721,71	0,00	13.528.748,21
TOPLAM		454.754.296,96	402.048.121,30	19.177.427,45	33.528.748,21

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI FAALİYETLERİ:

- Memur personelin maaş, arazi tazminatı, ek özel hizmet ve seyyar görev tazminatları, geçici görev yollukları ile tüm özlük ödemeleri ilgili mevzuat doğrultusunda yapılmıştır.
- İşçi personelin maaş, arazi tazminatı, fazla mesai, ek özel hizmet ve seyyar görev tazminatları, kıdem tazminatı, geçici görev yollukları ve tüm özlük ödemeleri ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmıştır.
- Memur ve işçi personelin özlük işlemleri bilgisayar ortamında güncelleştirilmiştir.
- Memur personelin terfi (kadro ve derece-kademe) işlemleri bilgisayar ortamında güncelleştirilmiştir.
- Memur ve işçi personelin emekli kesenekleri ile ilgili olarak, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamında aylık olarak internet yoluyla gerekli bildirimler yapılmıştır.
- 4857 sayılı İş Kanununa göre çalışan kadroda görev yapan işçi personelimizden 50 personel 2024 yılı içerisinde emekliye ayrılmış ve 1 işçi personelimiz vefat etmiştir.
- Her üç ayda bir memur boş-dolu kadro cetvelleri düzenlenerek Siirt Valiliği İl Mahalli İdareler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 5286 sayılı Kanun kapsamında İdaremize Mülga Köy Hizmetleri İl Müdürlüğünden devredilen personele yapılan maaş ve diğer ödemelere esas ödenek ihtiyacı her ay Maliye Bakanlığından talep edilmiştir.
- İl Özel İdaremizde 2024 yılı içerisinde 2 adet memur personelin emekli, nakil gibi sebeplerde kurumdan ilişiği kesilmiş, 2 personel nakil yoluyla kurumumuzda göreve başlamıştır.

- Yıllık izine ayrılanlar ile hastalık raporu alan memur ve işçi personellerin izin işlemleri özlük dosyalarına işlenerek takipleri yapılmıştır.
- Kurum personel planlamasına esas olmak üzere birim müdürlüklerinin talepleri alınmış ve buna göre gerekli çalışmalar yürütülmüştür.
- Geçmiş yıllara ait izinleri biriken işçi personelin birikmiş izinlerini kullanmalarına yönelik planlama çalışması sürdürülmüştür.
- Memur ve işçi personellerin icra ve yasal işler takipleri yapılmıştır.
- Memur ve İşçileri sendika işlerinin takibi yapılmıştır.
- Memurlarla ilgili hizmet iş ve işlemleri düzenli olarak HİTAP sistemine işlenmiştir.
- Kurum bünyesinde kadrolu olarak görev yapan memur ve işçi personele yönelik kadro işlemleri her değişiklik tarihini takiben düzenli olarak “DPB Uygulama” sisteminde güncellenmiştir.

2024 YILI DAVA DOSYALARI SAYISI:

Yılı	Kurumca Açılan	Kuruma Açılan
2024	43	5

6 – İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
2024 YILI İÇERİNDE YAPILAN FAALİYETLER

S.N	BİRİM	TOPLAM BÜTÇESİ	HARCANAN	İPTAL	DEVREDEN
1	İşletme Müdürlüğü (05)	386.180.692,23	285.026.417,25	154.274,98	101.000.000,00
2	İşletme Müdürlüğü (08)	73.228.725,42	66.271.225,42	0,00	6.957.500,00
TOPLAM		459.409.417,65	351.297.642,67	154.274,98	107.957.500,00

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI HARCAMA DURUMU

1. GÖREV GİDERLERİ :	
BÜTÇESİ	50.000,00
YILLIK HARCAMA TUTARI	8.050,00
KALAN	41.950,00
2. TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI :	
BÜTÇESİ	26.956.588,00
YILLIK HARCAMA TUTARI	22.880.548,55
KALAN	4.076.039,45
3. MAMUL MAL VE HİZMET ALIMLARI :	
BÜTÇESİ	20.000.000,00
YILLIK HARCAMA TUTARI	0,00
KALAN	20.000.000,00
4. YEDEK PARÇA (KÖYDES ÖDENEĞİ)	
KÖYDES ORTAK ALIM ÖDENEĞİ	4.665.942,62
YILLIK HARCAMA TUTARI	3.644.695,95
KALAN	1.021.246,67
5. TAŞIT KİRALAMASI GİDERLERİ PROJESİ (KÖYDES ÖDENEĞİ)	
BÜTÇESİ	2.436.408,49
YILLIK HARCAMA TUTARI	1.308.429,74
KALAN	1.129.978,75
6. AKARYAKIT ve YAĞ ALIMLARI	
BÜTÇESİ	3.643.356,01
YILLIK HARCAMA TUTARI	2.143.356,01
KALAN	1.500.000,00
7. BAKIM ve ONARIM GİDERLERİ (05)	

BÜTÇESİ	22.235.171,66
YILLIK HARCAMA TUTARI	21.583.595,54
KALAN	651.576,12

8. BAKIM ve ONARIM GİDERLERİ (08)	
BÜTÇESİ	14.000.000,00
YILLIK HARCAMA TUTARI	0,00
KALAN	14.000.000,00
9. HİZMET ALIMLARI	
BÜTÇESİ	13.115.123,86
YILLIK HARCAMA TUTARI	9.855.997,20
KALAN	3.259.126,66
10. GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	
BÜTÇESİ	700.000,00
YILLIK HARCAMA TUTARI	0,00
AKTARILAN	700.000,00
KALAN	0,00

İdareimiz atölye bünyesinde toplam 454 iş emri arızası giderilmiştir. Garanti ve bakım kapsamındaki iş makine ve araçlarımızın giderleri bu hesaptan karşılanmıştır.

İL ÖZEL İDARESİ ASFALT PLENTİ

110 bin metrekare alanda kurulan tesiste, saatte 160 ton kapasiteli asfalt plenti, 250 ton kapasiteli taş kırma ve eleme tesisi (konkasör), saatte 500 ton üretim kapasiteli stabilizasyon tesisi, 1000 ton kapasiteli su deposu ve idari binanın yer aldığı bir tesis olarak tasarlanmıştır.

Tesis tamamen İl Özel İdaresi bütçesinden tasarruf sonucu sağlanan öz kaynakları ile yapılmıştır.

Yılda yaklaşık 259 bin 200 ton BSK üretimi ve 157 kilometre yol yapımı hedefleniyor. Köy yollarındaki BSK üst yapı çalışmalarıyla kırsal alt yapının güçlendirilerek, vatandaşlarımızın yaşam kalitesini daha da artırmayı amaçlanmaktadır.

Siirt, Asfalt Plenti Tesisi ile kendi asfaltını üreterek, sürdürülebilir kalkınma ve çevre dostu bir kent hedeflenmektedir.

Tasarruf tedbirleri için de çok uyumlu olan bu proje yapılacak yolların üçte biri maliyetine yapılması hedeflenmektedir.

ASFALT PLENTİ GÖRSELLER





7 – YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2024 YILI İÇERİNDE YAPILAN FAALİYETLER

MALİ BİLGİLER:

2024 YILI YOL VE ULAŞIM HİZMERLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (05'Lİ BÜTÇE)	
2023 YILINDAN DEVREDEM ÖDENEK	13.167.858,57
BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	59.000.000,00
AKTARMA İLE GELEN ÖDENEK	1.550.000,00
AKTARMA İLE DÜŞÜLEN ÖDENEK	36.550.000,00
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	37.167.858,57
BÜTÇE GİDERİ	27.862.711,63
İPTAL EDİLEN ÖDENEK	13.146,94
2025 YILINA DEVREDEN ÖDENEK	9.292.000,00
2024 YILI İÇERİSİNDE TAHSİSLİ MAHİYETTE (08'Lİ BÜTÇE)	
2024 OLAĞAN EK VE ÜSTÜ VERİLEN ÖDENEK	124.499.550,49
2023 YILINDAN DEVREDEN ÖDENEK	17.067.364,81
AKTARMA İLE GELEN ÖDENEK	0,00
AKTARMA İLE DÜŞÜLEN ÖDENEK	0,00
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	141.566.915,24
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	139.521.670,32
İPTAL EDİLEN ÖDENEK	0,00
2024 YILINA DEVREDEN ÖDENEK	2.045.244,92

2024 YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YAPILAN PROJELER

S.N	İLÇESİ	PROJE ADI	PROGRAM ÖDENEĞİ (YAKLAŞIK MALİYET)	SÖZLEŞME TUTARI + KEŞİF ARTIŞI	ÖDENEN TUTAR	PARKE	2. KAT ASFALT	Fiziki Durumu	
			(TL) J	(TL) K	(TL) L	m²	Km	%	AÇIKLAMALAR
1	MERKEZ 1	Siirt İli Merkez Zorkaya Köyü-Şirvan İlçesi Ormanbağı Köyü Şehitlik Yolu-Eruh İlçesi Kuşdah Köyü Kuçka Hıraf Mevkisi Kilitli Parke Taşı Yapım İşi	4.493.493,06	3.885.365,47	3.885.365,47	10.880		100	2023 yılından sari edildi.Bitti (345.365,48 TL Keşif Artışı Ypıldı)
2	MERKEZ 2	Siirt İli Muhtelif İlçelerde Sanat Yapılarına Demir Izgara Yapılması, Sarı Çizgi Çizilmesi, Giriş-Çıkış ve Etrafları ile İçlerinin Temizlenmesi Yapım İşi	5.523.705,44	4.583.988,00	4.583.988,00			100	Bitti.
3	MERKEZ 3	Siirt İl Özel İdaresi Merkez İlçesi 600 Mt. 800'lük Betonarme Prefabrik Büz Alım, Nakli ve İstifi İşi	1.855.879,54	1.115.280,00	1.115.280,00			100	Bitti.
	MERKEZ 4	Siirt İl Özel İdaresi Merkez İlçesi 600 Mt. 800'lük Betonarme Prefabrik Büz Alım, Nakli ve İstifi İşi	1.851.456,24	1.359.720,00	0,00			100	Bitti.
4	MERKEZ 5	Siirt İli Merkez Tuzkuyusu Köyü Ekinli Mezra Yolunda 2 Gözlü 3X3 10 Mt. Yerinde Dökme Menfez Yapım İşi	657.588,32	636.000,00	636.000,00			100	Bitti.
5	MERKEZ 6	Siirt İli Merkez İlçe Doluharman (2,3 km), Meşelidere (2,2 km), Yokuşbağlar (1,0 km), Tuzkuyusu Köyü Yurt Mezrası (1,0 km), Havaalanı beton yol bitişi-Sarıtepe yol İlt. (5,3 km), Meydandere(Muhtelif 1,0 km) Köy Yollarına 525 m3 Roadmix ile Onarım ve 2.kat Asfalt sathi kaplama, Yollardaki menfez giriş-çıkışları, akma ve Heyelanlar ile yol boyu hendek temizliği Yapım İşine	7.502.554,26	1.839.427,50	1.839.427,50		12,80	100	Bitti (KDV dahil 6.720.000,00 TL Sözleşme Bedeli ile İhale Edilmiştir. Sözleşme bedelinin 4.880.572,50 tl tutarı 375 ton Hibe Bitüm ile ödenecek olup, Kalan 1.839.427,50 TL'lik Kısmı İdaremiz bütçesinden Ödenecektir.)
6	MERKEZ 7	Siirt İli Merkez Rasılhacar Yolu Kilitli Parke Taşı Yapımı ve Tamiratu İle Yolun Roadmixle Onarılması Yapım İşi	699.952,61	658.800,00	658.800,00	665		100	Bitti.
7	MERKEZ 8	Siirt İli Muhtelif Köy Yollarının 2.000 Ton BSK Malzemesiyle Onarım Yapılması İşi	5.068.833,35	3.920.400,00	3.920.400,00			100	Bitti.
8	MERKEZ 9	Siirt İli Muhtelif Köy Yollarının 1.000 Ton BSK Malzemesiyle Onarım Yapılması Yapım İşi	2.482.754,68	2.620.197,50	2.620.197,50			100	Bitti. (%9,99 Keşif Artışı Yapıldı)

9	MERKEZ 10	Siirt İli Merkez İlçesi ve Eruh-Baykan-Şirvan İlçeleri Muhtelif Köyler Yerinde Dökme Menfez ve Betonarme Duvar Yapım İşi	7.513.771,06	7.513.771,06	0,00			0	Devam Ediyor.
10	ERUH 1	Siirt İli Eruh İlçesi Yelkesen Köyü Köprüsü 20 Mt. Betonarme Kulak Yapım İşi	284.646,78	284.646,78	0,00			0	İptal Edildi.
11	ERUH 2	Siirt ili Eruh İlçesi Çırpılı Köy İçi Duvar ve Kilitli Parke Taşı Yapım İşi	2.004.759,15	1.968.000,00	1.968.000,00	1.500		100	Bitti.
12	KURTALAN 1	Siirt İli Kurtalan İlçesi Aksöğüt Köyü Beton Hendek Yapım İşi	456.696,09	456.000,00	303.461,20			100	(152.538,80 TL' tekabül eden iş eksilişi yapıldı.)Bitti.
13	PERVARI	Siirt İli Pervari İlçesi Dügüncüler Köyü Aşağı Mahalle 5X5 L=11 Metre Betonarme Menfez Yapım İşi	3.362.476,14	3.336.000,00	3.336.000,00			100	Bitti.
TOPLAM			43.758.566,72	34.177.596,31	20.981.554,20	13.045,00	12,80		

2024 YILI GÜVENLİK YOLLARI PROJELERİ										
S.O	İlçesi	Projenin Adı	Yaklaşık Maliyet	Toplam Proje Bedeli (KDV, Keşif Artışı ve Fiyat Farkı Dahil)	Toplam Harcama Tutarı (KDV, Keşif Artışı ve Fiyat Farkı Dahil)		Yolun Niteliği		Fiziki Gerçekleştirme Oram	AÇIKLAMA
						1. Kat Asfalt / 2.kat asfalt (Km)	BSK	Stabilize / Temel Alttemel		
1	PERVARI	Pervari - Doğan 3. Etap 1. Bölüm Yolu	74.562.730,45	82.467.762,88	82.467.762,88			14,18	97%	Devam Ediyor (toplam harcama tutarına ödenen fiyat farkları dahil olduğundan, kalan tutar sözleşmeden kalan tutar + kdv olarak hesap edilmiştir.)
2	PERVARI	Pervari Doğan 4. Etap Yolu	70.641.872,67	91.571.569,56	91.571.569,56			12,83	97%	Devam Ediyor (toplam harcama tutarına ödenen fiyat farkları dahil olduğundan, kalan tutar sözleşmeden kalan tutar + kdv olarak hesap edilmiştir.)
3	ERUH	Cıraf Bölgesi Selikevil-Keravesun- Küçükterazin-Celeguzege Üs Noktaları 1. Etap Yolları	67.507.264,92	88.862.597,22	88.862.597,22			22,33	100%	Bitti. (toplam harcama tutarına ödenen fiyat farkları dahil olduğundan, kalan tutar sözleşmeden kalan tutar + kdv olarak hesap edilmiştir.)
4	ERUH	Eruh İlçesi Dağdöşü-Dönerdöver- Dadaklı-Tünekpınar-Kible Tepe Üs Bölgesi Yolu	46.826.796,37	48.708.000,00	29.942.680,23	13,70			72%	Devam Ediyor (toplam harcama tutarına ödenen fiyat farkları dahil olduğundan, kalan tutar sözleşmeden kalan tutar + kdv olarak hesap edilmiştir.)
5	PERVARI	Pervari İlçesi Cevizağacı Üs bölgesi Yolu 2,8 Km Toprak İşi, Sanat Yapıları ve Stabilize Kaplama Yapım işi	33.275.205,12	28.194.000,00	13.390.223,18			2,80	100%	Bitti.
		GENEL TOPLAM	292.813.869,53	311.609.929,66	292.844.609,89	13,70	0,00	49,34		

Yol ve Ulaşım Müdürlüğü İş ve İşlemlerine Ait Görseller



Pervari - Doğan 3. Etap Yolu



Pervari Doğan 4. Etap Yolu



Pervari İlçesi Cevizağacı Üs bölgesi Yolu 2,8 Km Toprak İş, Sanat Yapıları ve Stabilize Kaplama Yapım işi



Eruh İlçesi Dağdöşü-Dönerdöver-Dadaklı-Tünekpınar-Kible Tepe Üs Bölgesi Yolu

8 – PLAN POJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ
2024 YILI İÇERİNDE YAPILAN FAALİYETLE

27 Adet

TOPLAM PROJE SAYISI

23 Adet(63.039 m)

İçme Suyu Proje Sayısı

4 Adet(811 m)

Atık Su Proje Sayısı

Yapılan Topla Harcama

45.327.368,22₺

SN	BİRİM	TOPLAM BÜTÇESİ	HARCANAN	İPTAL	DEVREDEN
1	Plan Proje ve İnşaat Müdürlüğü (05)	47.397.900,48	45.327.368,22	129.439,18	1.941.093,08
2	Plan Proje ve İnşaat Müdürlüğü (08)	83.141.413,19	79.119.875,87	5.586,64	4.015.950,68
TOPLAM		130.539.313,67	124.447.244,09	135.025,82	5.957.043,76

İL ÖZEL İDARE BÜTÇESİ İLE YAPILAN PROJE BİLGİLERİ

MERKEZ					
S.No	İlçesi	Sektör	Köyün Adı	Yapılacak Çalışma	SÖZLEŞME BEDELİ
1	Merkez	İçmesuyu	Koçlu Köyü	Koçlu Köyü Sondaj Yapım İşi.(Tamamlandı)	565.000,00
2	Merkez	İçmesuyu	Akdoğan	Sondaj Terfi Hattı Yapım İşi.(Tamamlandı)	220.000,00
TOPLAM					785.000,00
BAYKAN					
S.No	İlçesi	Sektör	Köyün Adı	Yapılacak Çalışma	SÖZLEŞME BEDELİ
1	Baykan	İçmesuyu	Kasımlı Köyü	Kasımlı Köyü Sondaj Yapım İşi.(Tamamlandı)	590.000,00
2	Baykan	İçmesuyu	İkizler	İçmesuyu Tadilatı Yapım İşi.(Tamamlandı)	110.000,00
3	Baykan	İçmesuyu	Demirşık	Demirşık Köyü İçmesuyu Yapım İşi.(Tamamlandı)	19.800.000,00
4	Baykan	İçmesuyu	Gümüşkaş Köyü	Gümüşkaş Köyü Kaptaj Yapım İşi .(Tamamlandı)	402.000,00
TOPLAM					20.902.000,00
ERUH					
S.No	İlçesi	Sektör	Köyün Adı	Yapılacak Çalışma	SÖZLEŞME BEDELİ
1	Eruh	Atık su	Çetinkol	Fosseptik Çukuru Yapım İşi.(Tamamlandı)	354.000,00
2	Eruh	İçmesuyu	Dikboğaz	Kaptaj Yapım İşi.(Tamamlandı)	153.000,00

3	Eruh	İçmesuyu	Dağdöşü Çimenli Mz.	İçmesuyu Yapım İşi .(Tamamlandı)	504.000,00
4	Eruh	İçmesuyu	Kuşdalı	Yeni Yerleşim 2.Etap İçmesuyu Yapım İşi.	2.080.000,00
5	Eruh	İçmesuyu	Bayıryüzzü	İçmesuyu Bakım Onarım İşi.(Tamamlandı)	338.000,00
6	Eruh	İçmesuyu	Besona Mezrası	Kılıçkaya Köyü Besona Mezrası İçmesuyu Projesi.(Tamamlandı)	978.000,00
TOPLAM					4.407.000,00

KURTALAN					
S.No	İlçesi	Sektör	Köyün Adı	Yapılacak Çalışma	SÖZLEŞME BEDELİ
1	Kurtalan	İçmesuyu	Yuvalı-Aşağı Dibekli	Aşağı Dibekli İçmesuyu Yapım İşi.(Tamamlandı)	246.000,00
2	Kurtalan	Atıksu	Teylan Köyü	Teylan Köyü Kanalizasyon Tadilatı Yapım İşi.(Tamamlandı)	198.300,00
3	Kurtalan	Atıksu	Tütün-Aydıncık Mz.	Atıksu Tadilatı Yapım İşi.(Tamamlandı)	289.200,00
TOPLAM					733.500,00
ŞİRVAN					
S.No	İlçesi	Sektör	Köyün Adı	Yapılacak Çalışma	SÖZLEŞME BEDELİ
1	Şirvan	İçmesuyu	Belençay	Belençay Köyü Sondaj Yapım İşi.(Tamamlandı)	592.500,00
2	Şirvan	İçmesuyu	Özpınar	Özpınar Köyü Sondaj Talebi .(Tamamlandı)	592.500,00

3	Şirvan	İçmesuyu	Yalkaya	Yalkaya Köyü İçmesuyu Projesi.(Tamamlandı)	3.288.000,00
4	Şirvan	İçmesuyu	Cevizdalı	Cevizdalı Köyü İçmesuyu Projesi.(Tamamlandı)	
5	Şirvan	İçmesuyu	Çeltik yolu	Çeltik yolu İçmesuyu Yapım İşi. .(Tamamlandı)	
TOPLAM					4.473.000,00

TİLLO

S.No	İlçesi	Sektör	Köyün Adı	Yapılacak Çalışma	SÖZLEŞME BEDELİ
1	Tillo	İçmesuyu	Akyayla Köyü	Akyayla Köyü Sondaj Yapım İşi.(Su çıktı; ancak oluşan çatlaktan dolayı su yüzeye çıkmadı.) (Tamamlandı)	474.000,00
2	Tillo	Atıksu	İkizbağlar	Kanalizasyon Tadilatı Yapım İşi.(Tamamlandı)	26.000,00
TOPLAM					500.000,00

PERVARI

S.No	İlçesi	Sektör	Köyün Adı	Yapılacak Çalışma	SÖZLEŞME BEDELİ
1	Pervari	İçmesuyu	Çatköy-Ekindüzü-Tuzcular-Yeniaydın-İğneli	Grup İçme Suyu Yapım İşi.(Tamamlandı)	6.279.000,00

2	Pervari	İçmesuyu	Kovanağzı Köyü	Kovanağzı Köyü İçmesuyu Yapım İşi.(Tamamlandı)	1.089.750,00
3	Pervari	İçmesuyu	Palamutlu	Palamutlu Terfi hattı Değişimi ve Sondaj Yapım İşi. (Tamamlandı)	1.806.772,47
4	Pervari	İçmesuyu	Doğanköy	Doğanköy İçmesuyu Ek İsale ve Şebeke Hattı Yapım İşi. (Tamamlandı)	6.000.000,00
5	Pervari	İçmesuyu	Doğanköy	Doğanköy Yenimahalle İçmesuyu Yapım İşi.(Tamamlandı)	451.693,12
TOPLAM					15.627.215,59
GENEL TOPLAM					47.427.715,59

GAP ÖDENEĞİ İLE YAPILAN PROJE BİLGİLERİ

11 Adet

TOPLAM PROJE SAYISI

11 Adet

SULAMA SUYU PROJESİ

YAPILAN TOPLAM
HARCAMA

19.158.000,00

S.No	İlçesi	Sektör	Köyün Adı	Yapılacak Çalışma	SÖZLEŞME BEDELİ
1	Eruh	Sulama	Dikboğaz Köyü	Sulama Suyu Tesisi Yapım İşi.	12.918.000,00
2	Eruh	Sulama	Yokuşlu Köyü	Sulama Suyu Tesisi Yapım İşi.	
3	Pervari	Sulama	Tuzcullar Köyü	Sulama Suyu Tesisi Yapım İşi.	
4	Pervari	Sulama	Gözlükuyu Köyü	Sulama Suyu Tesisi Yapım İşi.	
5	Kurtalan	Sulama	Beykent Köyü	Sulama Suyu Tesisi Yapım İşi.	
6	Merkez	Sulama	Kavaközü Köyü	Sulama Suyu Tesisi Yapım İşi.	
7	Tillo	Sulama	Taşbalta Köyü	Sulama Suyu Tesisi Yapım İşi.	
8	Şirvan	Sulama	Özpınar Köyü	Sulama Suyu Tesisi Yapım İşi.	6.240.000,00
9	Şirvan	Sulama	Elmadalı Köyü	Sulama Suyu Tesisi Yapım İşi.	
10	Şirvan	Sulama	Derinçay Köyü	Sulama Suyu Tesisi Yapım İşi.	
11	Şirvan	Sulama	Sit Mahallesi	Sulama Suyu Tesisi Yapım İşi.	
TOPLAM					19.158.000,00

BAYKAN DEMİRİŞİK KÖYÜ SULAMA İŞİ.



9 – YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI İÇERİNDE YAPILAN FAALİYETLER

S.N	BİRİM	TOPLAM BÜTÇESİ	HARCANAN	İPTAL	DEVREDEN
1	Yazı İşleri Müdürlüğü (05)	500.000,00	200.000,00	300.000,00	0,00
2	Yazı İşleri Müdürlüğü (08)	2.333.002,72	2.078.463,48	0,00	254.539,24
TOPLAM		2.833.002,72	2.278.463,48	300.000,00	254.539,24

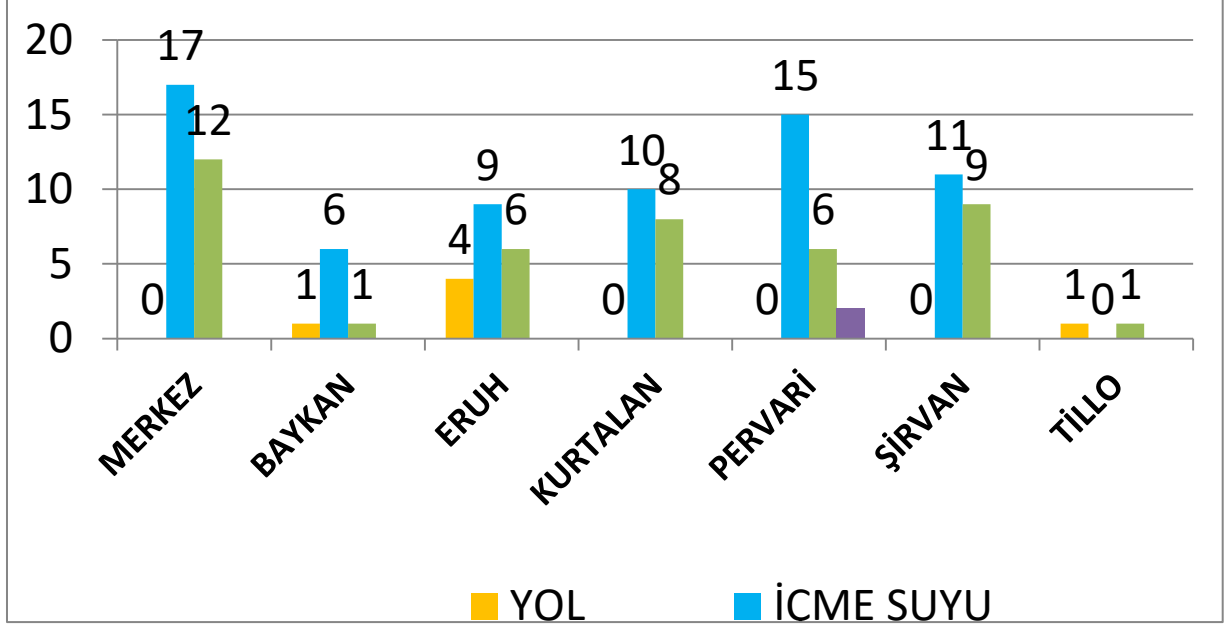
4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI 01.01.2024- 31.12.2024 TARİHLER ARASI İSTATİSTİKİ BİLGİLER

BİLGİ EDİNME KANUNU KAPSAMINDAKİ BAŞVURULAR	Birim /Alt Birimler
Bilgi Edinme Başvuru Toplamı	81
Olumlu Cevaplanarak Bilgi ve Belgelere Erişim Sağlanan Başvurular	58
Kısmen Olumlu Cevaplanarak kısmen de Ret Edilerek Bilgi ve Belgelere Erişim Sağlanan Başvurular	14
Ret Edilen Başvurular Tablamı	4
Gizli ya da Sır Niteliğindeki Bilgiler Çıkarılarak veya Ayrılarak Bilgi ve Belgelere Erişim Sağlanan Başvurular	-
Diğer Kurum ve Kuruluşlara Yönlendirilen Başvurular	5
Başvurusu Ret Edilenlerden Yargıya İtiraz Edilenlerin Toplam Sayısı	-



KÖYDES FAALİYETLERİ 2024 RAPORU

Köydes Ödenek Dağılımı



İLÇESİ	YOL	İÇME SUYU	ATIK SU	SULAMA	TOPLAM
MERKEZ	0	17	12	0	29
BAYKAN	1	6	1	0	8
ERUH	4	9	6	0	19
KURTALAN	0	10	8	0	18
PERVARİ	0	15	6	2	23
ŞİRVAN	0	11	9	0	20
TİLLO	1	0	1	0	2
TOPLAM	6	68	43	2	119

II.Dış Birimlerce Yapılan Faaliyetler

1-MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2024 MALİ YILI FAALİYETLERİ

İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz, 2025 Mali Yılında 405.338.742,51 TL ile toplam gelir bütçesi oluşturularak İlimiz Merkez ve İlçeleri Eğitim Kurumlarının yatırım ve cari harcama faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

GELİRLER:

2024 Mali Yılı Bütçesi		
a)2023 Mali Yılından Devreden		
(İlköğretim-Ortaöğretim ve Okul Öncesi Yatırım ve Cari Toplamı)		89.327.255,28
b) İl Özel İdare Bütçesinden Aktarılan		44.980.000,00
c) Bakanlığımızca Gönderilen		
	İlköğretim Yapım - Onarım ve Cari Gelirler	33.548.169,57
	Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının Yatırım ve Cari Giderleri	1.300.000,00
	Ortaöğretim Kurumlarının Yatırım ve Cari Giderleri	0,00
	Aktarma İle Eklenen	62.522.047,87
	Aktarma ile Düşülen	68.692.047,87
	Tüm İlçe Ödenekleri	7.072.782,42
	TOPLAM	162.985.424,85

KÜÇÜK ONARIMLAR :

İlköğretim kurumları ve anaokulu onarım giderlerinde kullanılmak üzere 2024 yılında

Baykan İlçesine : 2.200.000,00 TL

Eruh İlçesine : 1.600.000,00 TL

Kurtalan İlçesine : 2.250.000,00 TL

Pervari İlçesine : 2.590.000,00 TL

Şirvan İlçesine : 2.450.000,00 TL

Tillo İlçesine : 320.000,00 olmak üzere ,

TOPLAM : 11.710.000,00 TL ödenek onarımlarda kullanmak aktarılmıştır.

KAMULAŞTIRMA : 2024 yılında kamulaştırma harcaması yapılmamıştır.

HALK KATKISI : 2024 yılında halk katkısı yapılmamıştır

ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI:

2024 Mali yılında bakanlığımızca, yapımı devam eden orta öğretim kurumları ile mevcut ortaöğretim kurumlarının onarımları ve depreme karşı güçlendirme işlerinde kullanılmak üzere genel müdürlükler bazında bağlı okullar için toplam 727.140,00TL ödenek gönderilmiştir.

Bu çerçevede onarım ihtiyacı bulunan ;

Ortaöğretim ve Din Eğitimi Genel Müdürlüğüne bağlı 2 Lise, Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı 1 Lise, olmak üzere toplam 3 hizmet binası onarımı yapılmıştır.

HARCAMALAR :

İlköğretim Kurumları :

İlköğretim okulları Yapım ve Onarım Okul Donatım Eşyası, Küçük Onarım, Taşımali Eğt.,Elkt.-Su,Yakacak alımı İlan vb. Diğer Cari Harcamalar

T O P L A M : 64.177.903,09 TL. Olarak gerçekleşmiştir.

Okul Öncesi Eğitim Kurumları :

Bağımsız Anaokulları Yapım ve Onarım Merkez ve İlçe Anaokulları Okul Donatım Eşyası, Elkt.-Su,Yakacak v.s. Diğer Cari Harcamalar

T O P L A M : 64.462.325,30 TL. Olarak gerçekleşmiştir.

Ortaöğretim Kurumları :

Etüt Proje ve İlan Giderleri vb. giderler Ortaöğretim kurumları yapım onarım giderleri ve Taşımaya İlişkin Beslenme, Barınma

T O P L A M: 1.980.811,82 TL. Olarak gerçekleşmiştir

GENEL TOPLAM

Gelirler Genel Toplam : 162.985.424,85

Giderler Genel Toplam : 128.640.500,21

2025 Yılına Deveden : 34.344.924,64

**2-İL HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜNCE 2024 YILINDA YAPILAN
FAALİYETLER**

S.N	BİRİM	TOPLAM BÜTÇESİ	HARCANAN	İPTAL	DEVREDEN
1	İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ -05-	599.460,84	599.127,83	333,11	0,00
2	İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ -08-	77.938.123,66	77.673.008,70	0,00	265.114,96
TOPLAM		78.537.584,50	78.272.136,43	333,11	265.114,96

- 1) Siirt İli, Merkez İlçesi Siirt Şehit Ebe Birgül Aktaş Aile Sağlığı Merkezi (9 AHB) + HSL (L2) Yapım İşi ile ilgili 13.04.2023 tarihinde yer teslimi yapılmıştır. Fiziki gerçekleşme oranı % 100'dür. Geçici Kabulü 15.03.2024 tarihinde yapılmış olup, yapım işi tamamlanmıştır. 2024 yılı yapılan ödenek harcaması 6.785.526,42 TL olup, Toplam 34.426.974,14 TL ödenek harcaması yapılmıştır.



- 2) Siirt Kurtalan İlçe Sağlık Müdürlüğü (T9) Cumhuriyet ASM (7 AHB) ve 112 ASHİ Yapım İşi ile ilgili 03.05.2023 tarihinde yer teslimi yapılmıştır. Fiziki gerçekleşme % 100'dür. Geçici Kabulü 29.02.2024 tarihinde yapılmış olup, yapım işi tamamlanmıştır. 2024 yılı yapılan ödenek harcaması 6.585.741,55 TL olup, Toplam 37.015.282,63 TL ödenek harcaması yapılmıştır.



- 3) Siirt Merkez Güres Aile Sağlığı Merkezi (9 AHB) ve 112 ASHİ Yapım İşi ile ilgili 20.12.2023 tarihinde yer teslimi yapılmıştır. Fiziki gerçekleşme oranı % 100'dür. Geçici Kabulü 15.10.2024 tarihinde yapılmış olup, yapım işi tamamlanmıştır. Toplam: 26.848.513,27 TL ödenek harcaması yapılmıştır.



- 4) Siirt Merkez İbrahim Hakkı Hz. Aile Sağlığı Merkezi (9 AHB) ve 112 ASHİ Yapım İşi ile ilgili 16.01.2024 tarihinde yer teslimi yapılmıştır. Fiziki geręekleřme % 100'dür. Geçici Kabulü 04.11.2024 tarihinde yapılmış olup, yapım işi tamamlanmıştır. Toplam: 27.023.190,85 TL ödenek harcaması yapılmıştır.



İLİMİZ 2024 YILI SONU İTİBARİ İLE İNşAATI DEVAM EDEN YATIRIM BULUNMAMAKTADIR.

**3-İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNCE 2024 YILINDA YAPILAN
FAALİYETLER**

S.N	BİRİM	TOPLAM BÜTÇESİ	HARCANAN	İPTAL	DEVREDEN
1	İL EMNİYET ÜDÜRLÜĞÜ -05-	355.200,00	355.200,00	0,00	0,00
2	İL EMNİYET ÜDÜRLÜĞÜ -08-	50.006.191,81	8.120.948,93	1.371,54	41.883.871,34
TOPLAM		50.361.391,81	8.476.148,93	1.371,54	41.883.871,34

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
03.1.1.04	08	06.01.02.90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	2.789.638,65
03.1.1.38	08	03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	24.516,93
03.1.1.38	08	03.07.03.90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	1.346.916,00
03.1.1.44	08	06.01.02.90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	146.122,88
03.1.1.48	08	06.06.05.90	Diğer Haberleşme Giderleri	3.275,50
03.1.1.48	08	06.06.09.01	Diğer Giderler	98.880,00
03.1.1.49	08	06.01.02.90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	62.098,12
03.1.1.50	08	06.03.01.01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	1.472,00
03.1.1.63	08	06.06.01.90	Diğer Giderler	59.760,00
03.1.1.63	08	06.06.05.90	Diğer Haberleşme Giderleri	87.923,89
03.1.1.64	08	06.07.07.01	Hizmet Binası	450.000,00
03.1.1.70	08	03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	1.000,00
03.1.1.71	08	03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	4.600,00
03.1.1.71	08	03.07.03.90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	153.000,00
03.1.1.71	08	06.07.07.01	Hizmet Binası	2.891.744,96
03.1.1.72	05	06.05.02.90	Diğer Giderler	355.200,00
TOPLAM:				8.476.148,93

4 - İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI
FAALİYETLERİ

S.N	BİRİM	TOPLAM BÜTÇESİ	HARCANAN	İPTAL	DEVREDEN
1	İL KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ - 05-	6.108.954,29	5.534.954,29	0,00	574.000,00
2	İL KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ - 08-	220.404.096,53	215.529.327,03	7.721,66	4.867.047,84
TOPLAM		226.513.050,82	221.064.281,32	7.721,66	5.441.047,84

Bakanlığımıza bağlı Genel Müdürlüklerce ilimiz için gönderilen ödenekler, İl Halk Kütüphanesi ve Konferans Salonu Yapım İşİ ve İl Halk Kütüphanesi ve Konferans salonu İkmal İşİ İl Özel İdaresi hesabına aktarılmış ve bütçeleştirilmiştir. Diğer Projeler ait Siirt İli Kültür ve Turizm Sektörlerinde Kurumsallaşma ve Hizmet Kalitesinin Artırılması Eğitimi Projesi (DİKA), Kurtalan Millet Bahçesi Millet Kütüphanesi ve Konferans Salonu Yapım İşİ(KTB), Geleneksel Siirt Battaniyesi Dokumacılığı projesi(GAP) ve Siirt İbrahim Hakkı Hz. Kütüphane Projesi(GAP) için gönderilen ödenekler 2024 yılında gönderilen ödeneklere ilişkin faaliyet raporu yukarıdaki tabloda gösterilmiştir.



C-PERFORMANS HEDEFLERİ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Köy yollarının bakımı yapılarak yolların standartlara uygun hale getirilmesi ve ihtiyaç doğrultusunda yeni yolların yapılması	2025 yılında Köy yollarımıza toplam 150 km stabilize kaplama yapılacaktır.	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	2025 yılında Köy yollarımıza toplam 150 km BSK kaplama yapılacaktır.	
	Siirt İli olarak 1.906,55 km yol ağıımız bulunmaktadır. Bu yol ağının 969,65 km' si asfalt, 109,05 km'si BSK, 622,56 km' si stabilize, 127,05 km' si ham, 68,34 km'si Parke ve 9,9 km' si beton yoldur. Öncelikle 1. derece öncelikli yollarımızın standardı yükseltilecek, diğer yollarımızın da bakım ve onarımları düzenli olarak yapılacaktır	
	2025 yılında köy yollarımıza 300 km bakım-onarım yapılacaktır.	
	2025 yılı içerisinde İlimiz Kırsal alanında bulunan mevcut yolların alt yapıları ile birlikte bakım ve onarımı yapılarak standartlara uygun hale getirilecektir.	
	2025 yılı içerisinde Muhtelif Köy yollarında sanat yapıları yapımı yapılacaktır.	
	2025 yılı içerisinde Köy yollarının köy tanıtım ve trafik levha eksiklikleri periyodik olarak tamamlanacaktır.	
	2025 yılı içerisinde malzemeli bakım ve onarım ile mustelif köylerde parke kaplama yapılacaktır.	
Mevcut olan şebekeli içme suyuna sahip köy sayısını artırmak, köylerin içme ve kullanma sularının sağlıklı hale getirilmesi için yeni tesisler yapmak ve İl Özel İdaresine yeni bir hizmet binası, köylere köy evi binası, sağlık, spor, sosyal ve diğer hizmet binaları yapmak ve mevcut binaların Bakımı ve Onarımı Yapmak.	2025 yılı içerisinde 30 yıllık işletme ömrünü tamamlayan 10 köyde içme suyu şebeke terfii ve isale hattı yenilemesi yapılacaktır.	Plan Proje ve Yatırım Müdürlüğü
	2025 yılında Çeşitli nedenlerle içme suyu yetersiz olan 100 üniteye içme suyu projesi yapılarak uygulanacaktır.	
	2025 yılında İçmesuyu tesisleri yenileme ve geliştirme kapsamında 25 köyde ikmal onarım işleri yapılacaktır.	
	2025 Yılı içerisinde yeni hizmet binası bitirilecektir.	
	Ünitelerimize içme suyu sağlayan 100 adet sondaj kuyusu temizlenerek geliştirilecektir	
	İçme suyu yeterli olan 25 köye kanalizasyon şebekesi yapılacaktır	
	2025 yılında Tarımsal Sulama amaçlı 5 köyde sulama sisteminin yapılması sağlanacaktır	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Kurumda görev yapan personellerin verimli çalışmalarını sağlayacak projeler geliştirilerek halkımıza kaliteli, şeffaf ve hızlı bir hizmetin sunulması.	-E- devlet uygulamasına geçiş sağlanacaktır. -Hizmet içi eğitim programları, Toplantı ve Seminerlerin Düzenlenerek personelin motive edilmesi - 2025 yılında ihtiyaç duyulacak aday memurların ÖSYM tarafından talep edilmesi - Performans ve kariyerine göre idaremizde personel istihdam edilecektir. - Emekliliğini doldurmuş personelin yanına, yetiştirilmek üzere yeni alınan memurlardan verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İdarenin 5 yıllık Stratejik Planı ve buna bağlı olarak yıllık yatırım programını, performans programını, bütçe, kesin hesap ve faaliyet raporlarını hazırlayarak uygulamaya sunmak, Köy Sosyal tesisleri ile Köylere Hizmet Götürme birliklerinin kırsalda üstlendikleri yatırım projelere nakdi yardım yapmak	2025- 2029 5 yıllık stratejik planın uygulanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Birime gelen yazıların işlemlerini zamanında tamamlamak.	
	Yıllık Performans raporunun düzenlenmesi ve uygulamaya konulması	
	Bütçenin hazırlanması ve uygulanması	
	E-İçişleri Sisteminden azami bir düzeyde yararlanmak.	
	Kesin Hesabın çıkarılması	
	Yıllık Yatırım Programını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak	
	Köy Sosyal tesisleri ile Köylere Hizmet Götürme birliklerinin kırsalda üstlendikleri yatırım projelere nakdi yardım yapmak	
	Yıl içinde yapılan bakım onarım malzeme alım hizmetlerini yapmak	
	Temsil, Ağırhlama, Tören, Fuar, Organizasyon hizmetlerini yürütmek	

Genel bütçeye dahil kuruluşlar ve İl Özel İdaresine ait bina ve tesislerin yatırım programı dahilindeki, proje ve yaklaşık maliyetlerini hazırlamak, bunları onaylamak veya onaylanmasını sağlamak, talep halinde inşaatlarını yapmak veya yaptırmak.	Belediye mücavir alanları dışında İmar Mevzii planlarının yapılması, Kıyı kenar çizgilerinin belirlenmesi, Çevre ile ilgili veri ve bilgi iletişim sistemleri oluşturmak, yeni köy yerleşim alanları belirlenerek ilin çevre ve yaşam standartları iyileştirilecek, mekânsal gelişmeye yön verilecek.	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
	Yerel ve sosyal ihtiyaçlara uygun çağdaş standartlarda özellikle kırsal alanlardaki kentsel gelişme göz önünde bulundurularak yeni imar ve kentsel iyileştirme sistemlerinin kurulmasını sağlamak	
İl Özel idaresinin makine parkında bulunan araç ve iş makinelerinin verimli çalışmasını sağlamak ve sorumluluk alanındaki binaların yakacak ihtiyaçlarının sağlanması ve makine parkının güçlendirilmesi ve yeni İl Özel idaresi Hizmet binasının hizmete girmesinden sonra halen Vakıflar Genel Müdürlüğü arazisinde olan atölyeler, ambarlar ve akaryakıt istasyonu için yeni bir kampus oluşturulması ve kamulaştırma gideri.	İl Özel İdaresinin tüm araç ve iş makinelerinin talep edilen görev yerlerine sevk ve idaresi ile tamir bakım ve onarımlarını yapmak.	İşletme Müdürlüğü
	İl Özel İdaresi makine parkında bulunan araçların sürekli faal tutulması, iş sezonu ve karla mücadele için gerekli hazırlıkların yapılması yedek parça, akaryakıt, madeni yağ, yer tüketim malzemelerin kayıtların tutulması alım satım işlerin planlanması	
	Yeni İl Özel idaresi Hizmet binasının hizmete girmesinden sonra halen Vakıflar Genel Müdürlüğü arazisinde olan atölyeler, ambarlar ve akaryakıt istasyonu için yeni bir kampus oluşturulması ve kamulaştırma gideri	

İl, ilçe ve çevre illerde meydana gelebilecek deprem, sel, çığ, kaybolma KBNR, boğulma, toprak kayması ve trafik kazası gibi olaylara zamanında, etkili bir şekilde müdahale ederek bu tür olaylarda can ve mal kaybını en aza indirmek için sivil halkı, Kamu Kurumlarını, Özel Kuruluşları bilgilendirmek ve afetlere karşı koruma tedbirlerini öğretmek.	Botan çayı bölgesindeki boğulmalara müdahale için dalgıç ekibinin oluşturulması yönünden çalışmalar yapmak ve halkın bilinçlenmesini sağlamak
	Halkın afet bilincinin artırılması ve İlde arama ve kurtarma hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi
	Kapasite artırımı çalışmaların yapılması ve personelin branşlarıyla ilgili eğitilmeleri
	İlin afet ve acil durum tehlike ve risklerinin belirlenerek afet risk haritasının oluşturulması
	Ekiplerin ihtiyacı olan araç gereç ve teçhizatların alınması
	İlde arama ve kurtarma hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi.

IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

Siirt İl Özel İdaresinin güçlü ve olumlu yönleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

- İl Genel Meclisi üyelerinin tüm ilçelerden seçiliyor olması çözüm geliştirmede hızlı karar süreci
- Yapılan hizmetlerin hedefine ulaşmasındaki yüksek etkinlik Yöre problemlerinin personel tarafından bilinmesi
- Ambar ve donanımlı atölyemizin mevcut olması
- Harcamaların yerinde ve kurallarına uygun yapılması
- Kurumda memur ve işçi statüsünde çalışan deneyimli personellerin olması, bu personellerin idari ve teknik bilgilere sahip olması.
- İç Kontrol Sistemi'nin oluşturulması ile Mevcut Riskler belirlenerek, Risk seviyesini en aza indirgenmesi ve idaremizin hizmet kalite standartlarının seviyesinin yükseltilmesi
- İl Valisinin desteği, karar alma ve icra kabiliyeti.
- Köy ve Mezralarda yapılan kanalizasyon çalışmaları ve içme suyu temini.
- Hedef kitle ile yakın irtibat.

B- ZAYIFLIKLAR

Siirt İl Özel İdaresinin zayıf ve olumsuz yönleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

- Genç ve eğitimli personelin yetersiz olması
- Yeterince hizmet içi eğitimin verilmemiş olması
- Yetkin ve alanında uzmanlaşmış personelin az olması.
- Ekonomik açıdan gelirlerinin düşük olması
- Dağınık ve İmarsız yerleşme
- Aynı işi yapan memur ve işçi arasında maaşta dengesizlik.
- Kurumlar arası koordinasyon eksikliği
- Meslek içi eğitim yetersizliği.
- Eğitim ve sağlıkta kalitenin düşüklüğü.
- Kanalizasyon evsel ve çevresel atıklar.
- Çevre ile ilgili gerekli envanterlerin olmaması (gürültü haritası, hava kirliliği).
- Yer altı ve yerüstü su kaynaklarının korunamaması.
- Sulanan tarım arazilerinin az olması.
- Çalışanların özlük haklarının yetersizliği.
- Yatırım tercihlerinin yerine kullanılamaması.
- Turizm çeşitlerinin yeterince tanıtılamaması.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.02/2025

Dr. Kemal KIZILKAYA
Vali

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.02/2025


Hıfzullah CANPOLAT
Genel Sekreter
Mali Hizmetler Müdürlüğü Harcama Yetkilisi
Özel Kalem Müdürlüğü Harcama Yetkilisi

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim./02/2025

Cahit DEMİREL
Mali Hizmetler Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. .../02/2025

İbrahim BİŞKİ
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. .../02/2025

Cahit ARIK
Enzimen Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. .../02/2025

Hamza OCAV
İşletme Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 24/02/2025

Serdar BULAK
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. .../02/2025

Hamit Ekinç
Destek Hizmetleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. .../02/2025

Memduh TIRHAN
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. .../02/2025

Hayriye Uysal TAŞ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. .../02/2025

Uğur SAHİN
Yapı Kontrol Müdürlüğü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. .../02/2025

Aydın YOLBAŞ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. .../02/2025


M. Sabit SEVGİLİ
Yazı İşleri Müdürü